



Beschrijvend Document

Europese openbare aanbesteding
Verkeerseducatie 2026-2031

Colofon

Datum 27 oktober 2025
Kenmerk **301151**
Redactie Vervoerregio Amsterdam
Versie 1.0

Vervoerregio Amsterdam

Termini 179
1025 XM Amsterdam

Postbus 626
1000 AP Amsterdam

T 020 527 37 00
E info@vervoerregio.nl
W www.vervoerregio.nl

INHOUDSOPGAVE

Begrippen	6
Voorwoord	8
Leeswijzer	8
Checklist	9
1. Achtergrond bij de Aanbesteding	10
1.1 Inleiding Aanbesteding	10
1.2 Opdrachtgeverschap	10
1.2.1 Vervoerregio Amsterdam	10
1.2.2 Platform Verkeer & Meer (V&M)	11
1.2.3 Opdrachtgever	11
1.3 Inhoud van de Raamovereenkomst	11
1.3.1 Type overeenkomst	11
1.3.2 Aanleiding en context van de Raamovereenkomst	12
1.3.3 Doelgroepen en doelstellingen van de Raamovereenkomst	12
1.3.4 Inhoud van de Raamovereenkomst	16
1.3.5 Perceelindeling	17
1.3.6 CPV-code	17
1.3.7 Omvang van de Opdracht	18
1.4 Looptijd van de Raamovereenkomst	18
1.4.1 Duur van de Raamovereenkomst	18
1.4.2 Wachtkamerovereenkomst	19
1.5 Bekostigingsmodel	19
1.6 Beleidsuitgangspunten	19
1.6.1 Social Return	20
1.6.2 Duurzaamheid en milieu	20
1.6.3 Privacy / bescherming van persoonsgegevens	20
1.7 Gebruik Aanbestedingsplatform	20
2. Verloop van de Aanbesteding	21
2.1 Procedure en aankondiging	21
2.2 Planning	21
2.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	22
2.3.1 Contactgegevens Opdrachtgever	22
2.3.2 Indienen van vragen en opmerkingen	22
2.3.3 Nota's van Inlichtingen	23
2.3.4 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden	23
2.3.5 Klachtafhandeling	23
2.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van Inschrijving	23
2.4.1 Indienen van een Inschrijving	23
2.4.2 Ontvangst van de Inschrijvingen	24
2.4.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen	24
2.4.4 Toetsing	24
2.4.5 Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen	24
2.5 Voorwaarden voor inschrijven	24
2.5.1 Toepasselijk recht	24
2.5.2 Instemming voorwaarden	24
2.5.3 Rechtsgeldige ondertekening	24
2.5.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband	25
2.5.5 Inschrijven met onderaannemers	25

2.5.6	Inschrijving conform het Beschrijvend Document	25
2.5.7	Voorwaardelijke Inschrijving.....	26
2.5.8	Geldigheidsduur van de Inschrijving.....	26
2.5.9	Voorbehouden van Opdrachtgever.....	26
2.5.10	Status informatie.....	26
2.5.11	Juistheid informatie	26
2.5.12	Intellectueel eigendom	26
2.5.13	Uitsluiting van Deelnemers.....	26
2.5.14	Medewerking onderzoek	27
2.5.15	Aantal malen inschrijven	27
2.5.16	Varianten	27
2.6	Gunningsbeslissing.....	27
2.7	Rechtsmiddel.....	28
3.	Eisen aan de Deelnemer	29
3.1	Algemene informatie	29
3.1.1	A1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
3.2	Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden	30
3.3	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	31
3.3.1	E1: Afdekking aansprakelijkheidsrisico's	32
3.4	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	32
3.4.1	E2: Ervaring Deelnemer	32
3.5	Beroep op financiële draagkracht/technische bekwaamheid van derden	33
3.5.1	Beroep op financiële draagkracht van derden	33
3.5.2	Beroep op technische bekwaamheid van derden	34
4.	Toetsing van de Inschrijving	35
4.1	Algemene informatie	35
4.2	Toetsingscriteria	35
4.2.1	T1: Aanbiedingsbrief	35
4.2.2	T2: Akkoordverklaring	35
5.	Beoordelingsstappen	37
5.1	Bepalen van de ongewogen score per Gunningscriterium	37
5.1.1	Kwalitatieve beoordeling	37
5.2	Berekenen van de gewogen score per Gunningscriterium	38
5.3	Berekenen van de eindscores.....	38
5.4	Verificatiefase en screening winnende Inschrijver	38
6.	Gunningscriteria.....	39
6.1	Gunnen op waarde.....	39
6.2	KWalitieve gunningscriteria en fictieve korting	39
6.3	nadere uitwerking kwaliteitsonderdelen	39
6.3.1	Kwaliteitsonderdeel A - De mate waarin het aanbod aan verkeerseducatie aansluit op en bijdraagt aan de doelstellingen en resultaten	39
6.3.2	Kwaliteitsonderdeel B - De wijze waarop de samenwerking met onderwijsinstellingen en opdrachtgever wordt ingericht	41
6.3.3	Kwaliteitsonderdeel C - Duurzaamheid	41
6.3.4	Kwaliteitsonderdeel D - Communicatie	42
6.4	Beoordelingsmethode.....	42
6.4.1	Beoordelingskader.....	42
6.4.2	Inschrijfprijs	43
6.5	Eindscore Economisch Meest Voordelige Inschrijving.....	46
	Formulieren en bijlagen.....	47
	Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	47

Formulier B Beroep financiële draagkracht	47
Formulier C Beroep technische bekwaamheid.....	47
Formulier D Ervaring Deelnemer	47
Formulier E Akkoordverklaringen	47
Formulier F Prijzenblad	47
Bijlage 1 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Vervoerregio Amsterdam.....	47
Bijlage 2 Concept van de Raamovereenkomst	47
Bijlage 3 Concept van de Wachtkamerovereenkomst	47
Bijlage 4 Programma van eisen.....	47
Bijlage 5 Geheimhoudingsverklaring Vervoerregio Amsterdam	47
Bijlage 6 Morele code formulier Vervoerregio Amsterdam.....	47
Bijlage 7 Morele code Vervoerregio Amsterdam.....	47
Bijlage 8 Meerjarenprogramma Verkeer en Meer	47
Bijlage 9 Regionale Aanpak Verkeersveiligheid (concept)	47
Bijlage 10 Model Verwerkersovereenkomst inclusief bijlagen en toelichting	47
Bijlage 11 Huidige inzet Verkeersmethoden & -Projecten	47

BEGRIPPEN

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig Aanbestedingswet die strekt tot verlening van de Raamovereenkomst en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Opdrachtgever en de Deelnemer plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door Opdrachtgever gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, onder andere het Beschrijvend Document, het concept van de Overeenkomst, het Programma van eisen, en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend Document	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen die door Opdrachtgever aan de Deelnemers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Bijlage	Een addendum bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Deelnemer	Vóór inschrijven, een ieder die een kopie van het Beschrijvend Document heeft opgevraagd en na inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Opdracht(en) ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.
Formulier	Een verplicht door een Deelnemer te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn Inschrijving, zoals opgenomen bij het Beschrijvend Document.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Deelnemer moet voldoen, zoals beschreven in paragraaf 3.3 en 3.4 van het Beschrijvend Document.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Deelnemer met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Herziene Documentatie	De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Herziene Documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van het Beschrijvend Document, het Programma van eisen, het concept van de Overeenkomst en/of de Bijlagen.
Inschrijving	Het aanbod dat Deelnemer volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Jaarplan	Het jaarplan waarin in een jaarlijkse cyclus de uit te voeren basis- en facultatieve activiteiten worden vastgelegd.

Nadere Opdracht	Een afname van een levering of dienst op grond van de Raamovereenkomst, die tot stand is gekomen naar aanleiding van deze Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers en/of reacties op opmerkingen van Deelnemers bevat, evenals eventuele mededelingen van Opdrachtgever en wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleert boven het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van Inlichtingen beschikbaar gestelde documenten voorzien van het opschrift "Herziene Documentatie" prevaleren boven eerdere versies van het betreffende document.
Opdracht	De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het leveren van de Diensten die zijn overeengekomen in de Overeenkomst of nader zijn overeengekomen in een Nadere Opdracht. Omdat deze Aanbesteding is opgedeeld in meerdere Percelen is er sprake van meerdere afgebakende subopdrachten binnen de totale Opdracht.
Opdrachtgever	Degene die de Raamovereenkomst verstrekt (Opdrachtgever), zijnde de Vervoerregio Amsterdam.
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Overeenkomst	De Raamovereenkomst waarvan het concept is opgenomen in Bijlage 2 tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Raamovereenkomst waarop kan worden ingeschreven.
Programma van eisen	De eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de Opdracht binnen de Raamovereenkomst. Deze zijn uitgewerkt in een document dat is opgenomen in Bijlage 4 van het Beschrijvend Document.
Raamcontractant	Deelnemer met wie Opdrachtgever een Raamovereenkomst heeft gesloten.
Raamovereenkomst	Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en één of meer Deelnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen opdrachten vast te leggen en op grond waarvan Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een opdracht kan verlenen tot het verrichten van diensten. Bij de Raamovereenkomst geldt geen afnameverplichting.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Deelnemer aan de Aanbesteding deelneemt.
Toetsingscriteria	Criteria ten aanzien van de te leveren Dienstverlening met een knock-out karakter.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Deelnemer daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding, waaronder de uitsluitingsgronden in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsdocumenten:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

VOORWOORD

Dit is het Beschrijvend Document behorende bij de Aanbesteding 'Verkeerseducatie 2026-2031' die Opdrachtgever is gestart.

Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een openbare aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (zie [link](#)) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

Het Beschrijvend Document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient Deelnemer zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies te houden. In hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend Document is beschreven hoe Deelnemer eventuele vragen kan stellen.

LET OP: Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient Deelnemer te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat Deelnemer deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Deelnemer vinden via [link](#).

LEESWIJZER

- Hoofdstuk 1 geeft een toelichting op het onderwerp van de Aanbesteding, bevat een introductie van Opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de Aanbesteding en contractvorm.
- Hoofdstuk 2 gaat in op het verloop van de Aanbesteding. Opdrachtgever heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen en het bevat een uitwerking van de voorwaarden van de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen waaraan Deelnemer moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 4 gaat in op de Toetsingscriteria die gelden bij de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de procesmatige beoordelingsstappen.
- Hoofdstuk 6 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel en de Gunningscriteria die Opdrachtgever hanteert.

Achter hoofdstuk 6 zijn de voorgeschreven Formulieren en Bijlagen te vinden. De Bijlagen bij dit Beschrijvend Document geven relevante informatie die gelden bij het uitvoeren van de Raamovereenkomst.

Let op: Teneinde als Deelnemer een volledige Inschrijving in te dienen, heeft Opdrachtgever op de volgende pagina een checklist opgesteld. Deelnemer is en blijft zelf verantwoordelijk voor het indienen van een complete Inschrijving.

CHECKLIST

De Inschrijving dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur in tabel 1.

NB: Bij een aantal Formulieren is een handtekening door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Deelnemer vereist (conform het uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel).

Onderwerp	Nr	Omschrijving	Te hanteren Formulier	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	Eigen format (zie paragraaf 4.2.1)	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
<i>Optioneel</i> (zie paragraaf 3.5)		Beroep op derden	Formulier B Beroep financiële draagkracht	X	
			Formulier C Beroep technische bekwaamheid	X	
Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister Ondertekeningsbevoegdheid Inschrijving	Uittreksel Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister <i>Indien van toepassing:</i> <ul style="list-style-type: none"> Uittreksel van bovenliggende entiteiten/holdings zodat de tekenbevoegdheid tot de perso(o)n(en) herleid kan worden die de Inschrijving ondertekend hebben Volmacht verklaring van ondertekenaar door bevoegde personen 	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden	Format Justis		X Eenmalig
	U3	Verklaring van de Belastingdienst	Format Belastingdienst		
Geschiktheids-eisen	E1	Afdekking beroepsrisico's	Format verzekering		X Eenmalig
	E2	Ervaring van de Deelnemer	Formulier D Verklaring Referenties	X	
Toetsingscriteria	T1	Akkoordverklaring	Formulier E Akkoordverklaringen	X	
Gunningscriteria	GC1	Plan van aanpak, maximaal 12 (twaalf) A4, zie paragraaf 6.3	Eigen format	X	
	GC2				
	GC3				
	GC4				
	GC6	Prijzenblad	Conform format Formulier F Prijzenblad	X	

Tabel 1

1. ACHTERGROND BIJ DE AANBESTEDING

Dit hoofdstuk is als volgt opgebouwd:

- 1.1: Inleiding Aanbesteding
- 1.2: Opdrachtgever
- 1.3: Inhoud van de Raamovereenkomst
- 1.4: Looptijd van de Raamovereenkomst
- 1.5: Bekostigingsmodel
- 1.6: Beleidsuitgangspunten
- 1.7: Gebruik Aanbestedingsplatform

1.1 INLEIDING AANBESTEDING

Het doel van deze Aanbesteding van de Vervoerregio Amsterdam is door middel van een Europese Aanbestedingsprocedure een Raamovereenkomst af te sluiten met één gespecialiseerde dienstverlener voor het leveren van Verkeerseducatie voor kinderen van 0-18 jaar in de gemeentes van de Vervoerregio Amsterdam.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Raamovereenkomst, een openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet. Dit Beschrijvend Document verschaft nadere informatie over de Raamovereenkomst en Aanbesteding.

Opdrachtgever gunt de Raamovereenkomst aan één Deelnemer op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning.

De waarde van de opdracht overschrijdt de Europese aanbestedingsdrempel. Om de concurrentie zoveel mogelijk te bevorderen en daarmee de beste partijen te contracteren, heeft Opdrachtgever gekozen voor een 'openbare procedure'.

Bij een openbare procedure kan iedere geïnteresseerde marktpartij de Aanbestedingsstukken opvragen en een Inschrijving indienen. De geschiktheid van het bedrijf en het daadwerkelijke inhoudelijke aanbod worden in één fase beoordeeld. De waarde van de opdracht overschrijdt de aanbestedingsdrempel over een termijn van vier jaar. Opdrachtgever verwacht een reëel aantal Inschrijvingen. Daarnaast is deze procedure efficiënter en korter dan een niet-openbare procedure.

1.2 OPDRACHTGEVERSCHAP

1.2.1 Vervoerregio Amsterdam

De Vervoerregio Amsterdam is als gemeenschappelijke regeling een publiekrechtelijke rechtspersoon die veertien gemeenten vertegenwoordigt op het gebied van verkeer en vervoer. Het biedt niet alleen een platform voor gemeenten om elkaar te bereiken, maar ook de middelen en expertise om de bovenlokale ambities met elkaar te verbinden. De gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Edam-Volendam, Haarlemmermeer, Landsmeer, Oostzaan, Ouder-Amstel, Purmerend, Uithoorn, Waterland, Wormerland en Zaanstad vormen samen de Vervoerregio Amsterdam.

De Vervoerregio Amsterdam zet zich in voor een optimale bereikbaarheid van de Amsterdamse regio. Als regisseur van het regionale verkeer en vervoer draagt de Vervoerregio bij aan een goede verbinding tussen bestemmingen, zodat mensen zich per openbaar vervoer, fiets of auto snel, veilig en comfortabel kunnen verplaatsen. Daarvoor bundelt de Vervoerregio met veertien gemeenten kennis en bestuurlijke kracht.

De Vervoerregio is Opdrachtgever van vervoerders en regisseur van OV-vraagstukken in de Vervoerregio Amsterdam. De Vervoerregio brengt vervoerders en gemeenten bij elkaar en fungeert als connectie naar andere

partners als NS, het Rijk/Ministerie I&W en andere regionale OV-opdrachtgevers. Ook wordt gezorgd voor samenhang tussen de verschillende OV dossiers op verschillende niveaus (Rijk, regio, gemeente).

Meer informatie over de Vervoerregio Amsterdam is te vinden op de website: www.vervoerregio.nl.

Hier leest u onder meer welke richting het [Beleidskader Mobiliteit](#) geeft aan de activiteiten van de Vervoerregio.

1.2.2 Platform Verkeer & Meer (V&M)

Binnen de Vervoerregio Amsterdam is Verkeer & Meer het (online) platform verkeersveiligheid voor en namens de regiogemeenten. Samen met gemeenten, scholen en vele anderen wordt gewerkt aan het verhogen van de verkeersveiligheid in de regio. Verkeer & Meer zorgt ervoor dat verkeerseducatieve projecten en verkeersveiligheidscampagnes in de gemeenten worden uitgevoerd. We ontzorgen en inspireren met effectieve verkeerseducatie, campagnes en voorlichtingsactiviteiten. Het aanbod van Verkeer & Meer is divers en geschikt voor jong en oud: van kleuter tot student, van stad tot dorp en van scooter tot skater. Door deze activiteiten helpt Verkeer & Meer weggebruikers om zich veilig, vlot en verantwoord in het verkeer te begeven.

De uitvoering van verkeersveiligheidsactiviteiten in de regio wordt vanuit Verkeer & Meer gecoördineerd. De gemeenten binnen Vervoerregio Amsterdam streven hetzelfde doel na wat betreft de uitvoering van de Opdracht. De afspraken rondom de uitvoering van verkeerseducatie met betrekking tot verkeersveiligheid worden vastgelegd in een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer.

Samen met de gemeenten en partners is geïnventariseerd welke maatregelen we gaan nemen om het aantal verkeersdoden en ernstige verkeersgewonden terug te brengen. Als gemeenten en Vervoerregio Amsterdam zorgen we voor de juiste voorwaarden: een veilige inrichting van de infrastructuur, voldoende kennis en vaardigheden om veilig in het verkeer te kunnen bewegen en naleving van verkeersregels. Het Uitvoeringsprogramma Mobiliteit (zie [link](#)) geeft een overzicht van de verkeersveiligheidsmaatregelen voor de periode 2021-2030. In dit programma staat waar, wanneer en hoeveel er door de Vervoerregio wordt geïnvesteerd in verkeersveiligheidsmaatregelen. De maatregelen zijn gericht op een verkeersveilige inrichting van de infrastructuur, het stimuleren van verkeersveilig gedrag en op kennis en samenwerking. Verkeerseducatie ten behoeve van verkeersveiligheid is onderdeel van de investeringsagenda Mobiliteit.

We leggen steeds meer de verbinding met landelijke ontwikkelingen uit het Strategisch Plan Verkeersveiligheid (zie [link](#)), waar voor de komende 10 jaar door het Rijk landelijk € 500 miljoen beschikbaar is gesteld voor verkeersveiligheidsmaatregelen. Naast de fysieke infrastructuurmaatregelen vormen educatie, campagne en handhaving een belangrijk onderdeel hiervan. Wij zijn bij de plannen betrokken en leggen de link tussen de activiteiten van Verkeer & Meer en het SPV. Hiertoe stelt de Regioraad in november 2025 de Regionale Aanpak Verkeersveiligheid vast, de regionale uitwerking van het SPV (zie het concept van dit document in Bijlage 9). Daarnaast werkt de Vervoerregio nauw samen met andere overheden in Nederland om ontwikkelingen te signaleren, gezamenlijk campagnes op te pakken, te ontwikkelen of uit te voeren.

1.2.3 Opdrachtgever

De Opdrachtgever betreft de Vervoerregio Amsterdam vertegenwoordigd door de Directie van de Vervoerregio Amsterdam.

1.3 INHOUD VAN DE RAAMOVEREENKOMST

1.3.1 Type overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens om één Raamovereenkomst af te sluiten met één gespecialiseerde dienstverlener.

1.3.2 Aanleiding en context van de Raamovereenkomst

Binnen de Vervoerregio (zie Investeringsagenda Verkeersveiligheid) [Bijlage 4 Programma Investeringsagenda Verkeersveiligheid 2018-2021 - Vervoerregio Amsterdam](#) wordt ingezet op voorkomen van verkeersongevallen. De verkeersomgeving wordt steeds complexer. Het wordt steeds drukker op straat, het soort en aantal vervoermiddelen neemt toe en er is afleiding in het verkeer door o.a. smartphonegebruik. Van belang is dat kinderen hier zo snel mogelijk leren om met al deze aspecten om te gaan en op een veilige manier aan het verkeer kunnen deelnemen. Als verkeersdeelnemers moeten zij over voldoende kennis en vaardigheden beschikken plus de motivatie hebben om het juiste gedrag te vertonen (kennen, kunnen, willen, doen). En dat veilig deelnemen aan het verkeer begint met een goede educatie en ouderbetrokkenheid.

Ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen, ook de verkeersopvoeding. Ieder kind is een kwetsbare verkeersdeelnemer zodra hij of zij de deur uit stapt. Van huis uit leren de meeste kinderen hoe zij zich veilig kunnen gedragen in het verkeer. De ouder vervult de voorbeeldfunctie vaak ook, als verkeersdeelnemer, naar andere kinderen toe. Dit is een belangrijke opvoedkundige taak en wordt onderschat. Veel ouders geven onbedoeld niet het goede voorbeeld in het verkeer aan hun kinderen, zoals door het rode verkeerslicht rijden of ze parkeren hun auto op het zebrapad naast de school als zij hun kinderen halen of brengen.

In een drukke regio als de Vervoerregio Amsterdam is ouderlijke opvoeding alleen niet genoeg voor de verkeersveiligheid van kinderen. Naast het zorgen voor veilige infrastructuur ziet de Vervoerregio het als haar rol de opvoedkundige taak van ouders te ondersteunen. Om zoveel mogelijk kinderen te bereiken biedt de opdrachtgever via o.a. (pre)scholen verkeerseducatie aan en stimuleren de ouderbetrokkenheid. Dit gaat niet vanzelf, omdat scholen binnen hun onderwijsdoelen (kerndoelen) vrij zijn te bepalen of en hoe zij hun kinderen leren veiliger gedrag te vertonen in het verkeer. Verkeerseducatie heeft bij scholen over het algemeen minder prioriteit dan bijvoorbeeld taal en rekenen. Desondanks is er grote deelname aan verkeersexamens en zet het overgrote deel van de basisscholen verkeerseducatie in, omdat de educatie en de examens goed worden gefaciliteerd (educatiemateriaal, inzet verkeersleerkracht, examens: van busvervoer t/m inzet van vrijwilligers). Gezien de vrijheid die scholen hebben in de wijze waarop zij verkeersveiligheid onderwijzen, is het van belang dat de educatie- en communicatiemiddelen aansluiten bij het onderwijstype, de leeftijdsgroep, het opleidingsniveau en de verkeersproblematiek in de schoolomgeving. Dit vraagt ook continu om alertheid en innovatie, want de omstandigheden in de stad veranderen snel; zo was tot voor kort de fatbike een onbekend verkeersmiddel en staan bijvoorbeeld LEV's (zoals e-steps) binnenkort mogelijk in de fietsstalling op school. Onderwijsinstellingen stellen de keuze in verkeerseducatieproducten erg op prijs, omdat zij zelf kunnen kiezen welk product het best past bij hun type onderwijs of leerlingen (speciaal onderwijs, maar ook dalton of montessorionderwijs).

1.3.3 Doelgroepen en doelstellingen van de Raamovereenkomst

Het hoofddoel van de Opdracht is dat kinderen en jongeren in de Vervoerregio Amsterdam zich zelfstandig en veilig in het verkeer begeven. Om dit te bereiken wordt aan deze doelgroep verkeerseducatie geboden. Onder verkeerseducatie wordt daarbij verstaan: theoretische verkeersmethoden, praktische verkeerslessen en -projecten, het theoretisch en praktisch verkeersexamen en ouderbetrokkenheid.

Verkeerseducatie wordt aangeboden in een doorlopende leerlijn waarbij de verkeersmethoden worden toegespitst op het niveau van de leerling. Verkeerseducatie is naarmate de leeftijd van de doelgroep vordert – en men opschuift van “kennen” en “kunnen” naar “willen” en “doen” - steeds meer op zelfstandigheid van de doelgroepen gericht.

De Verkeerseducatie wordt gratis aangeboden aan scholen en opvangorganisaties. Dat betekent dat een goed en aantrekkelijk aanbod dat inspeelt op de actualiteit en eenvoudig op locatie is te organiseren leidt tot meer deelnemers en afname van de activiteiten. Het aantal activiteiten wordt gelimiteerd door de beschikbare middelen en het is dus de zorg van de opdrachtgever en opdrachtnemer om hierin een goede verdeling van activiteiten en doelgroepen te bepalen. In de doelstellingen wordt beschreven hoe de opdrachtgever dit voor zich ziet, aan u de vraag om een passend aanbod te formuleren dat de doelstellingen realiseert.

Onderstaand zijn per leeftijdsgroep een specifieke doelstelling en toelichting opgenomen.

Leeftijdsgroep 0 t/m 4 jaar

Doel verkeerseducatie:

Jonge kinderen spelenderwijs kennis laten maken met het verkeer, fietsgebruik en ouders bewust maken van voorbeeldgedrag en de rol van verkeersopvoeder.

Toelichting:

Kinderen kunnen van jongs af aan vertrouwd raken met het verkeer, fiets- en de verkeersregels door verkeerseducatie op kinderdagverblijven en peuterspeelzalen. Ouders hebben daarbij een belangrijke voorbeeldfunctie voor kinderen. Het gaat niet alleen om de expliciete boodschappen zoals: 'doe je gordel om, dat is veilig', maar vooral om de impliciete boodschappen. Deze worden gegeven door de manier waarop zij zich gedragen en uiten. Een ouder die zelf de gordel niet draagt maar van het kind verwacht dat hij die wel draagt, zendt de impliciete boodschap uit dat het eigenlijk niet zo belangrijk is. Ouders bewust maken van het effect van voorbeeldgedrag is daarom ook een belangrijk onderdeel.

Leeftijdsgroep 4 t/m 12 jaar

Doel verkeerseducatie:

De leerling in groep 8 is in staat zich zelfstandig en veilig als fietser of voetganger zich in het verkeer te begeven binnen de woonplaats.

Toelichting:

In de groepen 1 tot en met 8 worden lessen gegeven om kinderen te leren over het verkeer. Scholen kunnen kiezen voor een (combinatie van) verkeerseducatiemethoden. Het leren van de belangrijkste verkeersregels aan de hand van verkeerssituaties rond de school en op de school-thuisroute maken daar onderdeel van uit; de leerlingen kunnen hierdoor de theorie direct aan de praktijk koppelen.

Om te toetsen of leerlingen voldoende hebben opgestoken van de verkeerslessen die in de verschillende groepen zijn aangeboden, wordt elk jaar een theoretisch verkeersexamen georganiseerd voor kinderen in groep 7. Dit examen is afgestemd op de verkeerssituatie in de Gemeente. Om jonge fietsers vervolgens de gelegenheid te geven hun fietsvaardigheid te toetsen, wordt het fietsexamen voor kinderen in groep 8 aangeboden. Leerlingen kunnen alleen meedoen als zij zijn geslaagd voor het theoretisch examen. Alle kinderen die willen meedoen aan het praktisch verkeersexamen zijn hiertoe in staat. Ze zijn fiets- en verkeersvaardig en kunnen de verkeersregels toepassen tijdens het fietsen.

Er zal extra aandacht worden besteed aan de rol van ouders en aan het aanbieden van mogelijkheden om praktische vaardigheden bij kinderen bij te brengen. Wat betreft ouderbetrokkenheid gaat het dan om de inzet van verkeersouders en om het aanbieden van lesmateriaal aan scholen dat gericht is op praktische oefeningen, onder andere gericht op de dode hoek. Verkeersouders zorgen dat de verkeersveiligheid rondom scholen hoog op de agenda staat en zijn een belangrijke verbindende schakel in het netwerk van ouders, de school, politie en de Gemeente. De actieve inzet van ouder-betrokkenheid wordt beschouwd als een belangrijk onderdeel. Verder geven sommige scholen aan dat zij niet kunnen deelnemen aan het praktisch verkeersexamen, omdat hun leerlingen niet kunnen fietsen. Voor deze scholen wordt gezocht naar oplossingen die de praktische vaardigheden van leerlingen in het verkeer en daarmee de verkeersveiligheid op de fiets verbeteren.

Leeftijdsgroep 12 t/m 18 jaar

Doel verkeerseducatie:

De 18-jarigen is in staat zelfstandig en veilig als fietser, voetganger of als jonge bestuurder zich in het verkeer te begeven. Het leren kennen van de grenzen van het eigen kunnen en van wat acceptabel is en het verkrijgen van kennis over de risico's van bijvoorbeeld alcohol, afleiding en drugs in het verkeer staat hierbij centraal.

Toelichting:

Jongeren van deze leeftijd maken een belangrijke ontwikkeling door en komen in aanraking met nieuwe en complexere verkeerssituaties. De motivatie om zich aan de regels te houden neemt in deze levensfase af en, vooral bij jongens, ontstaat een behoefte aan spanning en stoer doen, sociale normen en groepsbeïnvloeding. Belangrijke onderwerpen zijn gedrag en houding, snelheid, dode hoek, de nieuwe school-thuis route, alcohol en drugs. De 16 t/m 18-jarigen zijn in staat om zich als verkeersdeelnemer en/of beginnend bestuurder veilig in het verkeer te begeven. Jongeren van deze leeftijd kunnen over het algemeen de gevolgen van hun gedrag inschatten en verantwoordelijkheid dragen. Ook kunnen jongeren op deze leeftijd goed worden aangesproken op hun gedrag. Belangrijke onderwerpen zijn beginnend bestuurder op een (snor)fiets of een brommer en de (gedrags)regels rondom nieuwe categorieën voertuigen als de elektrische fiets, fatbike, elektrische steps en of de brommobiel. Tot nu toe wordt verkeerseducatie nog op relatief weinig scholen in het voortgezet onderwijs ingezet. Jongeren in deze leeftijdsgroep zijn echter relatief vaak betrokken bij ongevallen, het is daarom van belang dat voor deze groep meer aandacht komt. In het voortgezet onderwijs moeten alle niveaus worden bereikt, vanaf Praktijkonderwijs t/m het VWO, ROC en MBO.

Betrekken ouders en verzorgers bij verkeerseducatie

Belangrijk bij het verkeersvaardig maken van kinderen is de betrokkenheid van ouders en verzorgers. Niet alleen hebben zij buitenom school een belangrijke rol, ook op school kunnen zij ervoor zorgen dat er structureel en/of regelmatig aandacht wordt besteed aan verschillende aspecten van verkeer. Dit geldt ook voor de groep van 12-18 jaar, ouders kunnen met informatie worden gevoed om gesprekken met hun kind aan te kunnen gaan (bijvoorbeeld over gebruik fatbike, step en brommobiel). Er lijkt de laatste jaren een afname te zijn van langdurige betrokkenheid van ouders bij verkeerseducatie, dus is het belangrijk om ouders op andere manieren te betrekken door de juiste communicatie- en educatiemiddelen in te zetten die aansluiten bij de taalvaardigheid, problematiek en leeftijd van ouders en kinderen. Dit vraagt dus om het actief inspelen op wat speelt en hoe ouders en kinderen het best bereikt kunnen worden.

Doelstellingen van de Raamovereenkomst verkeerseducatie

In onderstaande tabel zijn de kwalitatieve en/of kwantitatieve doelstellingen weergegeven, per doelgroep/leeftijdsgroep. In de tabel zijn de huidige doelstellingen voor het lopende schooljaar, en de nieuwe doelstellingen voor de schooljaren 2026-2027 en 2027-2028 opgenomen. De doelstellingen in de vervolg schooljaren zijn nog niet definitief maar indicatief, en afhankelijk van evaluatie van de voorgaande schooljaren.

Uitgangspunten bij de doelstellingen zijn het volgende:

- Indien een doelstelling in een percentage is weergegeven, dan geldt dat zowel de Gemeente Amsterdam als de overige gemeenten afzonderlijk aan dit percentage voldoen.
- Indien in een doelstelling aantallen zijn vermeld (aantal scholen, aantal leerlingen, ed), dan geldt dat naar gestreefd wordt dat zowel de Gemeente Amsterdam afzonderlijk als de overige gemeenten gezamenlijk ieder een gelijk aandeel (50%) deze aantallen behalen, met binnen de overige gemeenten een passende onderverdeling.

De primaire vindplaats per doelgroep is:

- 0-4 jaar: kinderdagverblijven, voorscholen en peuterspeelzalen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang, beheerd door het DUO;
- 4-12 jaar: primair onderwijs scholen (PO) geregistreerd in het BRIN register, beheerd door het DUO;
- 12-18 jaar: voortgezet onderwijs scholen (VO), dat betreft het praktijkonderwijs, VMBO, VMBO, HAVO, VWO, ROC en MBO geregistreerd in het Register Onderwijsinstellingen, beheerd door het DUO.

Doelgroep / leeftijdsgroep	Doelstelling voor de schooljaren 2026-2027 en 2027-2028, waarbij doelstellingen uiterlijk binnen deze 2 schooljaren behaald moeten worden. Tevens indicatieve doelstellingen voor de vervolgjaren schooljaar 3 en verder. De te behalen resultaten worden bij eventuele verlenging in overleg tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever herijkt.
0-4 jaar	Schooljaar 1 en 2: Minimaal 50% van alle kinderdagverblijven en peuterspeelzalen nemen deel aan het educatieaanbod van Verkeer & Meer. Minimaal 50% van alle kinderdagverblijven en peuterspeelzalen betrekken ouders bij de verkeersontwikkeling van hun kind door middel van het aanbod van Verkeer & Meer. Schooljaar 3 en verder*: groei per schooljaar naar hoger percentage.
PO – volledige leerlijn	Schooljaar 1 en 2: Minimaal 75% van scholen biedt verkeerseducatie in een volledige leerlijn van groep 1 tot en met 8. Schooljaar 3 en verder*: groei per schooljaar
PO – methode/project	Schooljaar 1 en 2: 90% van scholen gebruikt een methode of project uit het aanbod van Verkeer en Meer. Schooljaar 3 en verder*: groei per schooljaar Week van het Verkeer: groei per schooljaar vanaf 80 scholen doelgroep 4-12 jaar naar een hoger aantal, waarvan 50% van deze aantallen in de gemeente Amsterdam.
PO – theoretisch verkeersexamen	Schooljaar 1 en 2: Minimaal 95% van alle leerlingen in het basisonderwijs neemt deel aan het theoretisch verkeersexamen, met een slagingspercentage minimaal op het landelijk gemiddelde. Minimaal 471 scholen nemen deel. Schooljaar 3 en verder: Minimaal 95% van alle leerlingen in het basisonderwijs neemt deel aan het theoretisch verkeersexamen, met een slagingspercentage minimaal op het landelijk gemiddelde.
PO – praktisch verkeersexamen	Schooljaar 1 en 2: Minimaal 85% van alle leerlingen in het basisonderwijs neemt deel aan het praktisch verkeersexamen, met een slagingspercentage minimaal op het landelijk gemiddelde. Minimaal 361 scholen nemen deel. Schooljaar 3 en verder: Minimaal 95% van alle leerlingen in het basisonderwijs neemt deel aan het praktisch verkeersexamen, met een slagingspercentage minimaal op het landelijk gemiddelde.
PO – verkeersouders	Schooljaar 1 en 2: Minimaal 50% van alle scholen in het basisonderwijs hebben de beschikking tot minimaal één verkeersouder/verzorger. Schooljaar 3 en verder*: groei per schooljaar naar hoger percentage
PO – ouders	Schooljaar 1 en 2: Minimaal 5% van de ouders/verzorgers is actief betrokken bij de verkeersontwikkeling van hun kind door middel van het aanbod van Verkeer & Meer. Schooljaar 3 en verder: groei per schooljaar naar hoger percentage
VO – onderbouw (12 tot 15 jaar)	Schooljaar 1 en 2: Minimaal 50% van alle leerlingen in de onderbouw van het voortgezet onderwijs neemt jaarlijks deel aan verkeersmethoden en -projecten vanuit het aanbod van Verkeer & Meer. Schooljaar 3 en verder*: stijging van 2% per schooljaar
VO – bovenbouw + ROC + MBO (15 tot 18 jaar)	Schooljaar 1 en 2: Minimaal 50% van alle leerlingen in de bovenbouw, ROC en MBO van het voortgezet onderwijs neemt jaarlijks deel aan verkeersmethoden en -projecten vanuit het aanbod van Verkeer & Meer focus op impactthema's zoals afleiding in het (fiets)verkeer, fatbike, e-bike, nieuwe verkeersmobiliteiten.

	Schooljaar 3 en verder*: stijging van 2% per schooljaar
VO methode/project	Schooljaar 1 en 2: Week van het Verkeer: jaarlijkse groei naar hoger aantal, t.o.v. 6 scholen in schooljaar 2025-2026. Schooljaar 3 en verder*: jaarlijkse groei naar hoger aantal.
VO – ouders	Schooljaar 1 en 2: Minimaal 5% van de ouders/verzorgers is actief betrokken bij de verkeersontwikkeling van hun kind door middel van het aanbod van Verkeer & Meer. Schooljaar 3 en verder*: groei per schooljaar naar hoger percentage
PO / VO	Schooljaar 1* en verder: Aan het einde van het schooljaar 2026 – 2027 heeft de Opdrachtnemer de doelstelling behaald: <ul style="list-style-type: none"> • Minimaal 95% van de scholen beoordeelt het aanbod en de organisatie van Verkeer & Meer met een rapportcijfer 7 of hoger. • Minimaal 95% van de leerlingen beoordeelt het aanbod en de organisatie van Verkeer & Meer met een rapportcijfer 7 of hoger. • Minimaal 95% van de ouders beoordeelt het aanbod en de organisatie van Verkeer & Meer met een rapportcijfer 7 of hoger. *Voor de vervolg schooljaren wordt de doelstelling gehandhaafd.

Tabel 2 * De te behalen doelstellingen en resultaten worden bij eventuele verlenging van de Raamovereenkomst in overleg tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever herijkt.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor doelstellingen te wijzigen, te schrappen of toe te voegen aan gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst. Deze wijzigingen worden voorafgaand aan het opstellen van het Jaarplan vastgelegd.

1.3.4 Inhoud van de Raamovereenkomst

De afspraken rondom de uitvoering van verkeerseducatie worden vastgelegd in een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer. De Raamovereenkomst heeft als doel om binnen vastgestelde kaders Nadere Opdrachten te verstrekken aan Opdrachtnemer voor de uitvoering van verkeerseducatie. De Raamovereenkomst ligt aan de Nadere opdrachten ten grondslag.

Basis- en ontwikkelingsactiviteiten

De inhoud van de Raamovereenkomst bestaat uit basisactiviteiten die gedurende de looptijd ieder jaarlijks moeten worden uitgevoerd. Dit betreft in hoofdzaak de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het bestaande aanbod aan verkeerseducatie activiteiten. De uitvoering van de bestaande verkeerseducatie wordt daarbij jaarlijks afgestemd met de Opdrachtgever ten behoeve van een lokale aansluiting, wensen en behoeften, en waar nodig aangepast/bijgesteld ten behoeve van (verhoging van) effectiviteit.

De Opdrachtgever heeft in het verleden verkeersmethoden en tools ontwikkeld die moeten worden gebruikt door de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht. Het huidige aanbod van verkeerseducatie is te vinden op: [link](#). Een beschrijving van deze verkeersmethoden en projecten is, te vinden in Bijlage 11. Bestaande verkeersmethoden en tools zijn:

1. Projectweek: Week van het Verkeer
2. Verkeerslabel (wens om deze gezamenlijk door te ontwikkelen).
3. CRM Portaal van VRA (wens om deze gezamenlijk door te ontwikkelen wat betreft digitalisering aanvraagproces onderwijsinstellingen en monitoring en rapportages)
4. VR lessen
5. Wens, geen verplichting: Tussen School en Thuis

Naast het basisaanbod aan verkeerseducatie activiteiten heeft de Opdrachtgever de wens jaarlijks 15% van het beschikbare budget voor de Opdracht te bestemmen voor innovatie (ontwikkelactiviteiten). Het doel is het

doorontwikkelen van bestaand aanbod en/of het ontwikkelen van nieuw materiaal voor verkeerseducatie en projecten op basis van actuele inzichten uit gedragswetenschap en de Toolkit CROW verkeerseducatie. De uitvoering kan in de vorm van pilots. De pilots richten zich op praktische vaardigheden, spelen in op recent verkeersveiligheidsbeleid en/of lokale verkeersveiligheid problematiek. Het gaat hierbij om een lerende aanpak. De kern van een lerende aanpak is dan ook dat nieuwe inzichten en ontwikkelingen over het programma Verkeerseducatie voortdurend en zorgvuldig worden verzameld door de Opdrachtnemer. Deze nieuwe inzichten en ontwikkelingen worden getoetst aan de Verkeer & Meer uitgangspunten. Na de toetsing wordt het Verkeerseducatie aanbod aangescherpt. Zo wordt het aanbod aan Verkeerseducatie constant verbeterd en blijft het actueel.

Aan de opzet met basis- en ontwikkelingsactiviteiten hangt een bekostigingsmodel vast (zie paragraaf 1.5) waarin een basisbudget (85% van de beschikbaar te stellen middelen) beschikbaar is voor de voorbereiding van het Jaarplan en de voorbereiding, uitvoering en evaluatie basisactiviteiten, en een ontwikkelbudget (15% van de beschikbaar te stellen middelen) voor de uitvoering van de ontwikkelingsactiviteiten zonder structureel karakter, zoals eenmalige pilots om nieuwe methodes of tools te testen voorbeeld VR, loopfiets en fat-bike.

Het kan voorkomen dat ontwikkelingsactiviteiten, bijvoorbeeld een nieuwe of vernieuwde verkeersmethode of tool, in het eerste jaar onder het ontwikkelbudget valt, maar dat V&M beslist dat deze structureel onder de basisactiviteiten komt te vallen.

Totstandkoming Nadere Opdrachten

Onder de Raamovereenkomst worden jaarlijks (per schooljaar) door de Vervoerregio Amsterdam aan Opdrachtnemer de volgende Nadere opdrachten verstrekt, te weten:

1. Nadere Opdracht voor de integrale uitvoering van basisactiviteiten ten behoeve verkeerseducatie in de Vervoerregio Amsterdam.
2. Nadere Opdrachten voor de uitvoering van ontwikkelactiviteiten ten behoeve verkeerseducatie in Vervoerregio Amsterdam.

Jaarplan

Het ontwikkelen, voorbereiden, uitvoeren en evalueren van de basis- en ontwikkelingsactiviteiten vindt plaats in een jaarlijkse cyclus en vastgelegd in een Jaarplan. Per kalenderjaar wordt een integrale Nadere Opdracht verstrekt voor het opstellen van het Jaarplan en het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van de basisactiviteiten die Opdrachtgever en Opdrachtnemer in het Jaarplan hebben opgenomen en vastgesteld. Voor ontwikkelingsactiviteiten binnen het ontwikkelbudget wordt per activiteit een Nadere Opdracht verstrekt.

1.3.5 Perceelindeling

De Opdracht is niet verdeeld in percelen. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.5 van de Aanbestedingswet is beoordeeld of onderhavige Opdracht voor de verkeerseducatie geclusterd dan wel verdeeld kan worden in percelen. De Opdracht is geclusterd in de markt gezet, omdat de Opdracht een logisch, onlosmakelijk en samenhangend geheel vormt waarbij de diverse onderdelen van de Opdracht los van elkaar geen zelfstandige functie hebben. Bovendien is de beheersbaarheid van de (uitvoering van de Opdracht) een reden de Opdracht als één geheel in de markt te zetten. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- De behoefte aan één aanspreekpunt en één eindverantwoordelijke per Opdrachtgever aan de Aanbesteding voor het werkend geheel;
- Een doelmatige uitvoering (efficiëntie en effectiviteit) van de Opdracht waarbij schaalvoordelen kunnen worden behaald alsmede de beheersbaarheid van de Opdracht en de interne processen;
- Er is sprake van logisch samenhangende onderdelen, waarbij het onwenselijk is meerdere Inschrijvers te contracteren;
- Een Aanbesteding in één perceel niet leidt tot beperking van deelname van het MKB.

1.3.6 CPV-code

De CPV code voor de Opdracht betreft: 80000000-4 Diensten voor onderwijs en opleiding.

1.3.7 Omvang van de Opdracht

De geraamde totale waarde van de Nadere Opdrachten die binnen de Raamovereenkomst zullen worden verstrekt, bedraagt naar verwachting in totaal € 26.770.309 exclusief BTW voor de periode 1 mei 2026 tot en met 31 juli 2031. Dit budget is verdeeld over de volgende jaarlijkse budgetten, rekening houdend met een jaarlijkse indexering van 3,5%, zoals weergegeven in onderstaande tabel 3:

Jaar	Budget met prijspeil 2026	Budget inclusief index 3,5% na 2026	Implementatiekosten
Van 1 mei t/m 31 december 2026	€ 2.280.000	€ 2.559.800	€ 200.000 (inbegrepen in budget inclusief index)
2027	€ 4.560.000	€ 5.055.754	
2028	€ 4.560.000	€ 5.232.705	
2029	€ 4.560.000	€ 5.415.850	
2030	€ 4.560.000	€ 5.605.404	
Van 1 januari t/m 31 juli 2031	€ 2.480.000	€ 2.900.797	
Totaal	€ 23.000.000	€ 26.770.309	

Tabel 3

De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt 150% van de geraamde waarde van de Raamovereenkomst. De maximale waarde van de Raamovereenkomst beweegt mee met de werkelijk doorgevoerde indexeringen. Indien de totale werkelijk bestede waarde boven de maximale waarde uit stijgt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege per direct.

Het kan zijn dat de opdrachtwaarde per contractjaar afwijkt van de bovenstaande verwachtingen. Ondanks dat Opdrachtgever een realistische inschatting heeft gemaakt van zowel de jaarlijkse Opdracht en totale contractwaarde wordt er geen omzetgarantie afgegeven. Het niet af kunnen geven van een omzetgarantie heeft te maken met de politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende looptijd aan de kant van Opdrachtgever kunnen veranderen, waardoor projecten niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in tijd, planning en geld.

1.4 LOOPTIJD VAN DE RAAMOVEREENKOMST

1.4.1 Duur van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd ingaande per 1 mei 2026, en eindigend per 31 juli 2028. Opdrachtgever heeft eenzijdig de optie om de Raamovereenkomst maximaal drie (3) maal onder dezelfde condities te verlengen, telkens voor de duur van één (1) jaar.

Motivatie duur van de Raamovereenkomst: Opdrachtgever acht het noodzakelijk een langere contracttermijn (dan de wettelijke 4 jaar) aan te gaan met Opdrachtnemer vanwege de volgende argumenten:

- De Opdrachtgever investeert via de 15% ontwikkelbudget in de ontwikkeling van de nieuwe verkeersmethodes. Deze investeringen betreffen enerzijds arbeidskosten voor de inzet van medewerkers voor de ontwikkeling, en anderzijds de aanschaf van bijbehorende les- en leermiddelen. Na ontwikkeling van nieuwe verkeersmethodes moeten de investeringen in voldoende mate worden terugverdiend door een langere duur van inzet van de verkeersmethodes en les- en leermiddelen.
- De Opdrachtgever is in de Vervoerregio Amsterdam verantwoordelijk voor verkeerseducatie, en werkt samen met onderwijsinstellingen. Voor een succesvolle uitvoering van verkeerseducatie-activiteiten zijn de Opdrachtgever en Opdrachtnemer afhankelijk van de bereidheid tot deelname bij onderwijsinstellingen. De Opdrachtgever heeft er belang bij dat er niet te snel gewisseld wordt van Opdrachtnemer, en het aanbod verkeerseducatie-activiteiten niet te vaak op de schop gaat. Dat zou ten koste kunnen gaan van

de bereidheid tot deelname, wat afbreuk doet aan de mate van verkeerseducatie in de regio. Een langere looptijd draagt bij aan het behoud van bereidheid tot deelname door en inzet van onderwijsinstellingen.

- De Opdrachtgever heeft er belang bij dat de continuïteit van de Opdracht geborgd is. Omdat de Opdracht dienstverlening betreft, is de continuïteit sterk afhankelijk van de continuïteit van de in te zetten medewerkers. Een vast team van medewerkers biedt ruimte voor vastigheid in aanspreekpunten en uitvoeringsteams voor onderwijsinstellingen, wat bijdraagt aan een efficiënte samenwerking met onderwijsinstellingen. Een efficiënte samenwerking resulteert in minder inspanningen bij onderwijsinstellingen, en hogere bereidheid tot deelname door onderwijsinstellingen.

1.4.2 Wachtkamerovereenkomst

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een wachtkamerovereenkomst te sluiten met de op één na beste Inschrijver (op basis van het principe 'economisch meest voordelige Inschrijving' (EMVI)) op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding. Het doel van deze wachtkamerovereenkomst is, bij een eventuele tussentijdse ontbinding van de Overeenkomst met Opdrachtnemer binnen een periode van vierentwintig (24) maanden na aanvang van de Raamovereenkomst, de Dienstverlening voor resterende (maximale) looptijd van de Overeenkomst over te dragen aan Inschrijver met wachtkamerovereenkomst, zonder dat hiervoor een nieuwe aanbesteding moet worden uitgeschreven. De concept wachtkamerovereenkomst is als Bijlage 3 bij het Aanbestedingsdocument bijgevoegd.

1.5 BEKOSTIGINGSMODEL

Aan de opzet met basis- en ontwikkelingsactiviteiten hangt een bekostigingsmodel vast waarin jaarlijks een basisbudget (85% van de beschikbaar te stellen middelen) beschikbaar is voor de voorbereiding van het jaarplan en de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de basisactiviteiten, en een ontwikkelbudget (15% van de beschikbaar te stellen middelen) voor de uitvoering van de ontwikkelingsactiviteiten.

Het budget voor de basisactiviteiten wordt per kwartaal achter aan Opdrachtnemer gefactureerd in 4 gelijke termijnen. Het ontwikkelbudget wordt afzonderlijk per pilot/ontwikkelopdracht door Opdrachtgever vergoed aan Opdrachtnemer. Voor Nadere Opdrachten vanuit het ontwikkelbudget factureert Opdrachtnemer, per ontwikkelactiviteit afzonderlijk, en per kwartaal achteraf op basis van werkelijk gemaakt kosten, telkens in de tweede week na afloop van een kwartaal.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om:

- Beschikbare middelen voor de Raamovereenkomst uit te breiden of in te krimpen.
- De verdeling van middelen over het basis- en ontwikkelbudget te wijzigen.
- De onder het ontwikkelbudget ontwikkelde (nieuwe) educatieve activiteiten onder de basisactiviteiten op te nemen, dan wel bestaande basisactiviteiten uit de basisactiviteiten te halen.
- Geprognostiseerde kosten te toetsen op marktconformiteit, en aan de besteding van middelen voorschriften te verbinden, zoals het opvragen van meerdere offertes voor concurrentiestelling.
- Activiteiten die binnen de scope van de Raamovereenkomst vallen in eigen beheer uit te voeren, of bij derden onder te brengen (in uitzonderlijke gevallen).

1.6 BELEIDSUITGANGSPUNTEN

Bij inkopen en aanbesteden wordt gemeenschapsgeld ingezet. Opdrachtgever heeft de verantwoordelijkheid om dit geld op een rechtmatige, effectieve, efficiënte en integere wijze te besteden. Hierbij moet een balans worden gevonden tussen beschikbare budgetten, in de markt beschikbare oplossingen, de door de organisatie uit te voeren taken en de gestelde (beleids)doelen. Deze uitgangspunten zijn onderstaand uitgewerkt in beginselen en/of beleidsdoelstellingen.

1.6.1 Social Return

Social Return is een instrument op sociale impact te realiseren bij aanbestedingen en berust op het principe dat opdrachtnemers – naast het uitvoeren van de reguliere opdracht – een bijdrage leveren op maatschappelijk vlak voor opdrachtgever. Bij sociale impact gaat het specifiek om het toevoegen van sociale waarde voor mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt, en of andere sociale opgaven in de stad zoals armoede, gezondheid, sociale cohesie. Voor deze Opdracht is een Social Return percentage van 5% over de gerealiseerde opdrachtwaarde verplicht gesteld.

1.6.2 Duurzaamheid en milieu

De Opdrachtgever hecht waarde aan een dienstverlening waarbij maatschappelijk verantwoord ondernemen hoog in het vaandel staat. Dit thema is als kwaliteitsonderdeel C binnen de kwalitatieve gunningscriteria in hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document opgenomen.

1.6.3 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

In het kader van de uitvoering van deze opdracht verwerkt de Opdrachtgever persoonsgegevens. De Opdrachtgever treedt in dat geval op als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, onder 7, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Persoonsgegevens betreffen alle gegevens die direct of indirect tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon herleidbaar zijn, zoals bedoeld in artikel 4, onder 1, AVG.

De Opdrachtgever kan aan de Opdrachtnemer opdracht geven om bepaalde verwerkingen namens hem uit te voeren. In dat geval treedt de Opdrachtnemer op als verwerker in de zin van artikel 4, onder 8, AVG.

De verwerker dient bij het uitvoeren van de overeenkomst volledig te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de AVG, de Uitvoeringswet AVG, en overige toepasselijke privacywet- en regelgeving. Indien de opdracht de verwerking van persoonsgegevens omvat, wordt tussen partijen een verwerkersovereenkomst gesloten conform artikel 28, derde lid, AVG, waarin onder meer de doeleinden, aard, duur, categorieën van gegevens, en verplichtingen van partijen worden vastgelegd.

De Opdrachtnemer is verplicht om passende technische en organisatorische maatregelen, conform artikel 32, lid 1, AVG te treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking, en om eventuele datalekken onverwijld te melden aan de Opdrachtgever overeenkomstig artikel 33 AVG.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om naleving van de privacy- en beveiligingsverplichtingen door de Opdrachtnemer te (laten) controleren en hieromtrent nadere eisen te stellen in de aanbestedings- of contractfase.”

1.7 GEBRUIK AANBESTEDINGSPLATFORM

Opdrachtgever stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via een Aanbestedingsplatform. Deelnemer krijgt toegang tot de Aanbestedingsstukken door zich aan te melden voor deze Aanbesteding op www.tenderned.nl. Deelnemer kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Deelnemer. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend Document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend Document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

2. VERLOOP VAN DE AANBESTEDING

Dit hoofdstuk is als volgt opgebouwd:

- 2.1: Procedure en aankondiging;
- 2.2: Planning;
- 2.3: Communicatie gedurende de Aanbesteding
- 2.4: Indienen, ontvangst en beoordeling van Inschrijving;
- 2.5: Voorwaarden voor inschrijven;
- 2.6: Gunningsbeslissing;
- 2.7: Rechtsmiddel.

2.1 PROCEDURE EN AANKONDIGING

Dit hoofdstuk licht de Aanbesteding toe die Opdrachtgever uitvoert. Opdrachtgever heeft de aankondiging van de Aanbesteding op **27 oktober 2025** gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform.

2.2 PLANNING

Hieronder is in tabel 4 een weergave van de planning van de Aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de Aanbesteding.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	27 oktober 2025
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	12 november 2025 uiterlijk 12:00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	26 november 2025
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	5 december 2025 uiterlijk 12:00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	17 december 2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	21 januari 2026 uiterlijk 12:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	6 maart 2026
Deadline aanleveren bewijsstukken	21 maart 2026
Einddatum opschortende termijn	26 maart 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 mei 2026

Tabel 4

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Tenzij de Aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk anders bepalen zijn de aan Deelnemer gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

2.3 COMMUNICATIE GEDURENDE DE AANBESTEDING

2.3.1 Contactgegevens Opdrachtgever

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform onder vermelding van 'Verkeerseducatie Verkeersveiligheid'.

Gedurende de looptijd van deze Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Opdrachtgever of bij deze Aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze Aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het Beschrijvend Document is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en leidt in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2.3.2 Indienen van vragen en opmerkingen

Deelnemer, heeft tijdens deze Aanbesteding, conform de planning, de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen. Deelnemer kan over alle aanbestedingsdocumenten vragen stellen en opmerkingen indienen met behulp van de **vraag-/antwoordmodule in TenderNed**. Vragen die Deelnemer op een andere wijze indient, neemt Opdrachtgever in beginsel niet in behandeling. Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Deelnemer. Vragen die Deelnemer op een andere wijze indient, neemt Opdrachtgever in beginsel niet in behandeling. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

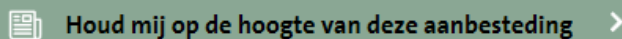
Indien Deelnemer vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van Inlichtingen om beantwoord worden. Deelnemer kan Opdrachtgever gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door "Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoord in de Nota van Inlichtingen" te vermelden. Indien Opdrachtgever van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, zal Opdrachtgever dit mededelen aan Deelnemer. Deelnemer kan de desbetreffende

vraag 1) terugtrekken uit de inlichtingenronde of 2) door Opdrachtgever laten beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Opdrachtgever zal zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een *'level playing field'*. Voor de tweede Nota van Inlichtingen is het voor Deelnemers alleen toegestaan verduidelijkingsvragen in te dienen naar aanleiding van de gegeven antwoorden die zijn gepubliceerd in de eerste Nota van Inlichtingen.

2.3.3 Nota's van Inlichtingen

Opdrachtgever sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Deelnemer en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Opdrachtgever hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herzien Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken. De verschenen Nota's van Inlichtingen maken onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleren boven het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever stelt de Nota's van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform aan alle Deelnemers beschikbaar. Deelnemers krijgen hier vanuit Opdrachtgever geen notificatie van. Deelnemer dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem/haar komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van de onderstaand weergegeven 'knop' in het Aanbestedingsplatform:

 Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding >

2.3.4 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden

Opdrachtgever heeft de Aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden, dan dient Deelnemer zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor 5 december 2025 uiterlijk 12:00 uur hier een melding van te maken. Opdrachtgever verwacht van Deelnemer een proactieve houding, zodat Opdrachtgever de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen door middel van een Nota van Inlichtingen. Indien Deelnemer niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van Deelnemer om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien Deelnemer na kennisneming van de Nota(s) van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Deelnemer op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kort gedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Opdrachtgever.

2.3.5 Klachtafhandeling

Klachten in verband met de Aanbesteding kunnen per e-mail worden gemeld bij de Klachtencoördinator van de Opdrachtgever op het e-mailadres klachten@vervoerregio.nl met als e-mailonderwerp "Klacht t.a.v. Aanbesteding Verkeerseducatie 2026-2031". Tevens is op de website van de Vervoerregio een digitaal klachtenformulier te vinden en een procedure voor het indienen van klachten (www.vervoerregio.nl). Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding niet op. De indiener van een klacht ontvangt standaard een ontvangstbevestiging na het indienen van een klacht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover worden geïnformeerd.

2.4 INDIENEN, ONTVANGST EN BEOORDELING VAN INSCHRIJVING

2.4.1 Indienen van een Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform **vóór de uiterste datum zoals opgenomen in de planning in paragraaf 2.2** en Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de Inschrijving.

Opdrachtgever adviseert Deelnemer om Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van Deelnemer. Een niet tijdig ingediende Inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom in beginsel niet in behandeling genomen. Opdrachtgever en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Deelnemer wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijvingen zijn voor Opdrachtgever niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum van de Inschrijvingen is verstreken. Ook is het onmogelijk dat Deelnemer de antwoorden van andere Deelnemers kunnen inzien.

2.4.2 Ontvangst van de Inschrijvingen

Na ontvangst van de Inschrijvingen opent Opdrachtgever de Inschrijvingen. Eerder kan Opdrachtgever de Inschrijvingen niet inzien. Deelnemers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

2.4.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een Inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit Beschrijvend Document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het Aanbestedingsplatform en dit Beschrijvend Document voorgeschreven wijze. Indien Inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt Inschrijving in beginsel terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

2.4.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of Deelnemer en Inschrijving voldoen aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, en de Toetsingscriteria (zoals beschreven in hoofdstuk 3 en 4).

2.4.5 Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijving op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit Gunningscriterium en de wijze waarop Opdrachtgever vaststelt welke Deelnemer de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan staat beschreven in hoofdstuk 6.

2.5 VOORWAARDEN VOOR INSCHRIJVEN

2.5.1 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

2.5.2 Instemming voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving stemt Deelnemer in met de voorwaarden zoals opgenomen in het Beschrijvend Document en de Nota's van Inlichtingen.

De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Vervoerregio Amsterdam zijn van toepassing (zie Bijlage 1) op de opdracht. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Deelnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ingeval van strijd tussen de algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en Beschrijvend Document, prevaleert het bepaalde in Beschrijvend Document.

2.5.3 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de Deelnemer te

verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de Inschrijving, duidelijk blijken.

2.5.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst.

Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

2.5.5 Inschrijven met onderaannemers

Indien de Deelnemer gebruikmaakt van (een) onderaannemer(s) voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, dient Deelnemer in de aanbestedingsbrief exact aan te geven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Raamovereenkomst deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Voor alle onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Opdrachtgever.

Na Inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd, bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

De onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Deelnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

De betreffende onderaannemer dient Deelnemer bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de Overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer Opdrachtgever hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Op eerste verzoek van Opdrachtgever toont Deelnemer aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

2.5.6 Inschrijving conform het Beschrijvend Document

De Deelnemer dient de Inschrijving te baseren op het Beschrijvend Document inclusief alle Formulieren en Bijlagen. Indien een Deelnemer gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat Opdrachtgever het wijzigen van informatie die door Opdrachtgever in de (digitale) Bijlagen bij het Beschrijvend Document aan de Deelnemer is verschaft.

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Deelnemer is verplicht de voorgeschreven Formulieren te gebruiken. Alle ingevulde Formulieren dient Deelnemer toe te voegen aan Inschrijving zoals vermeld in de 'Checklist'.

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Raamovereenkomst is niet toegestaan.

2.5.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Opdrachtgever als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Onder een voorwaardelijke Inschrijving verstaat Opdrachtgever onder andere: Een Inschrijving waaraan een of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen die leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving.

2.5.8 Geldigheidsduur van de Inschrijving

Deelnemer dient de Inschrijving tot minimaal 90 dagen vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Deelnemer geen aanspraak op de Raamovereenkomst ontlenuen.

2.5.9 Voorbehouden van Opdrachtgever

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de Raamovereenkomst over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens Opdrachtnemer/Deelnemer leidt. In geen van de bovengenoemde gevallen heeft de Deelnemer recht op vergoeding van schade en/of kosten, van welke aard dan ook.

2.5.10 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Deelnemers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenuen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Raamovereenkomst door de Deelnemer verkregen via andere kanalen. Deelnemers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

2.5.11 Juistheid informatie

In geval van strijdigheid tussen het Beschrijvend Document en de Bijlagen van het Beschrijvend Document - waaronder de Formulieren - prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document. Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

2.5.12 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Beschrijvend Document evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele Aanbesteding.

2.5.13 Uitsluiting van Deelnemers

Ten tijde van (i) het doen van Inschrijving en (ii) gunning dient Deelnemer te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van Deelnemer geen toepassing vinden, voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het Programma van eisen, bij gebreke waarvan Deelnemer in beginsel wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Deelnemer zal plaatsvinden.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op Deelnemer van toepassing wordt, of indien Deelnemer niet langer aan de Geschiktheidseisen of eisen uit Programma van eisen voldoet, dient Deelnemer dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat Deelnemer onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt Deelnemer in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd Deelnemer van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, dan wel Deelnemer zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Deelnemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal Deelnemer niet uitsluiten als Deelnemer aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

2.5.14 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Deelnemer overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van Deelnemer (nader) te onderzoeken. Deelnemer is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Opdrachtgever (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

Indien Deelnemer voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door ondertekening van Formulier B en/of C verklaart de Derde zich daarmee akkoord.

2.5.15 Aantal malen inschrijven

Deelnemer ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Deelnemer, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Deelnemers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Deelnemer mag niet tevens als derde fungeren waarop door een andere Deelnemer beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere Deelnemers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW. Een derde mag wel als onderaannemer fungeren bij meerdere Deelnemers, indien er door deze Deelnemers geen beroep draagkracht van deze derde wordt gedaan.

2.5.16 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.6 GUNNINGSBESLISSING

Na beoordeling van alle Inschrijvingen die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt Opdrachtgever de gunningsbeslissing bekend aan alle Deelnemers op dezelfde datum middels het Aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Opdrachtgever informeert Deelnemers in het geval van afwijzing, en de daarbij behorende

(voorgenomen) gunning aan de Deelnemer die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft aangeboden, middels het Aanbestedingsplatform. De afwijzing zal een opgave van de reden(en) bevatten, waartoe Opdrachtgever ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is. De afgewezen Deelnemers krijgen alsdan een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door Opdrachtgever, om tegen de afwijzing op te komen.

2.7 RECHTSMIDDEL

Indien Deelnemer bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient Deelnemer binnen de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door Opdrachtgever, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de Deelnemer binnen deze bezwaartermijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Amsterdam door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan Opdrachtgever, betekent het dat:

- Deelnemer het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Deelnemer zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van Opdrachtgever bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Deelnemer geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

Opdrachtgever zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de Raamovereenkomst gunnen aan de Deelnemer wanneer voornoemde bezwaartermijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal Opdrachtgever niet eerder tot gunning overgaan van het betreffende Perceel totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

3. EISEN AAN DE DEELNEMER

Dit hoofdstuk is als volgt opgebouwd:

- 3.1: Algemene informatie
- 3.2: Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden
- 3.3: Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht
- 3.4: Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid
- 3.5: Beroep op financiële draagkracht/technische bekwaamheid van derden

3.1 ALGEMENE INFORMATIE

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Deelnemer dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Per onderdeel beschrijft dit hoofdstuk welke eisen er gelden.

Per eis aan de Deelnemer beschrijft dit hoofdstuk welke eisen gelden in het geval van Inschrijving in een samenwerkingsverband of met onderaannemers.

In onderstaande tabel 6 is weergegeven welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend, en welke op verzoek door de Aanbestedende Dienst.

Onderwerp	Nr.	Omschrijving	Bij Inschrijving	Op verzoek	§
Algemene verklaring	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X		3.1.1
Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X		3.2
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X	3.2
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X	3.2
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X	3.3.1
	E2	Ervaring van de Deelnemer	X		3.4.1

Tabel 6

Om de administratieve belasting van Deelnemers te beperken maakt Opdrachtgever gebruik van een beperkt aantal bewijsstukken. Bovenstaande tabel houdt in dat bij Inschrijving in ieder geval A1 en E2 door Deelnemer zijn toegevoegd aan de Inschrijving. Desbetreffende documenten en benodigde gegevens die bij Inschrijving moeten worden toegevoegd, dienen door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van Deelnemer te worden ondertekend. De rechtsgeldigheid dient te worden aangetoond door middel van een uittreksel uit het KvK-handelsregister of indien van toepassing een volmacht. Indien de rechtsgeldig vertegenwoordiger van Deelnemer zelf een gemachtigde is, wordt Deelnemer verzocht om zowel het uittreksel uit het KvK-handelsregister als de volmacht toe te voegen aan de Inschrijving.

Na een schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever dient de winnende Deelnemer binnen 7 kalenderdagen de resterende bewijsstukken in te dienen (zoals aangegeven in bovenstaande tabel bij kolom 'Op verzoek'). Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Deelnemer.

LET OP: Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben uiterlijk 7 kalenderdagen na sluiting van de inschrijftermijn.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) Deelnemer.

3.1.1 A1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deelnemer vult met betrekking tot de Inschrijving het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)* volledig en juist in en voegt dit toe aan de Inschrijving. Opdrachtgever hecht grote waarde aan dat Opdrachtnemers waarmee zij zaken doet financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn. Dit is een belangrijke grondwaarde van Opdrachtgever die wordt uitgedragen in aanbestedingen. Opdrachtgever verklaart de Uitsluitingsgronden van toepassing op de Aanbesteding zoals deze zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Deelnemer dient alle benodigde gegevens volledig en juist in te vullen en het UEA rechtsgeldig met pen te ondertekenen, waarna het gescande ondertekende document dient te worden ingediend bij de Inschrijving. Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Opdrachtgever verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht, aangezien de inzet en omgang van personeel onderdeel is van de Opdracht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig, om de continuïteit van Nadere Opdrachten te waarborgen;
- Vervalsing van de mededinging, vanwege het karakter van de Opdracht waarbij mogelijk veelvuldig wordt gewerkt met derden;
- Valse verklaring, aangezien Opdrachtgever integriteit van belang vindt bij het uitvoeren van deze Opdracht en de betrokken Deelnemer(s).

Inschrijven d.m.v. een Samenwerkingsverband of met onderaannemers: Indien Deelnemer inschrijft als Samenwerkingsverband, dienen alle leden afzonderlijk het UEA in te vullen en te ondertekenen, en bij de Inschrijving bij te voegen. Indien Deelnemer inschrijft met (een) onderaannemer(s), vult Deelnemer, met vermelding van naam van onderaannemer(s), het UEA in en ondertekent de hoofdaannemer dit formulier. Deelnemer voegt het formulier toe aan de Inschrijving.

Beroep op derde(n): Indien de Deelnemer, teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, een beroep doet op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van een derde, dan dient de Deelnemer in Deel II, sectie C van het UEA hiervan melding te maken. De derde dient eveneens een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen, en bij de Inschrijving bij te voegen.

3.2 BEWIJSMIDDELEN TEN BEHOEVE VAN UITSLUITINGSGRONDEN

Ten bewijze van de verklaring van Deelnemer (middels het UEA, zie de vorige paragraaf) dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient de Deelnemer de in tabel 7 genoemde bewijsstukken uiterlijk binnen 7 kalenderdagen uur aan Opdrachtgever te overleggen. Het staat Deelnemer vrij om de bewijsstukken eerder dan voornoemde datum aan Opdrachtgever te overleggen.

U1: Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, die niet ouder is dan 6 maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring dient te blijken dat Deelnemer volgens de eisen die gelden in het land waarin de Deelnemer is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

- LET OP: Uit het uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel uit een verleend volmacht, dient te herleiden te zijn dat de ondertekenaar van de Inschrijving (zijnde een natuurlijk persoon) bevoegd is om Deelnemer rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

U2: Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van het indienen van de Inschrijving maximaal twee jaar oud te zijn. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Deelnemer verplicht dat in de Inschrijving te vermelden (op straffe van uitsluiting).

- LET OP: Deelnemer kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis, zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>.
 - De Deelnemer dient rekening te houden met de volgende verwerkingstermijnen:
 - Voor een natuurlijke persoon: binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
 - Voor een rechtspersoon: binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Deelnemer. De Deelnemer doet er derhalve goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Opdrachtgever een Gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen.

U3: Verklaring van de Belastingdienst

Een Verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet.

- LET OP: Deelnemer dient er rekening mee te houden dat hij de Verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Deelnemer. De Deelnemer doet er derhalve goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Opdrachtgever een Verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

Tabel 7

- Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders: Aan toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van Aanbestedingswet gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.
- Inschrijven d.m.v. een Samenwerkingsverband of met onderaannemers: Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Samenwerkingsverband dient ieder lid van het Samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen. Onderaannemers hoeven bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 niet te verstrekken.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat aanvaardt Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN M.B.T. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt Opdrachtgever mede of een Deelnemer geschikt is voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst. Opdrachtgever legt de Inschrijving terzijde indien de Deelnemer niet voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Deelnemer dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

3.3.1 E1: Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Deelnemer dient verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Raamovereenkomst met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis, waarbij het eigen risico niet hoger is dan € 10.000. De verzekeringspolis dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan.

Deelnemer verklaart door ondertekening van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* dat gedurende de contractperiode voor tenminste de voornoemde bedragen de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat Deelnemer voldoet aan het bovenstaande dient Deelnemer binnen 7 kalenderdagen na een eerste verzoek een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen.

Indien de Deelnemer op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van aansprakelijkheidsrisico's, dient Deelnemer een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij met Deelnemer voorafgaande aan de gunning van de Raamovereenkomst, een verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's afsluit in verband met de Raamovereenkomst, voor tenminste de voornoemd bedragen.

Indien Deelnemer op een andere wijze aansprakelijkheidsrisico's heeft afgedekt, dient Deelnemer dit te beschrijven en aan te tonen.

- Inschrijven d.m.v. een Samenwerkingsverband of met onderaannemers: Indien Deelnemer inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op te leveren. Indien Deelnemer inschrijft als een Samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het Samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt. Deelnemer dient het bewijs toe te voegen aan de Inschrijving.

3.4 GESCHIKTHEIDSEISEN M.B.T. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Deelnemer geschikt is voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst. Zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een Inschrijving terzijde indien de Deelnemer niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.4.1 E2: Ervaring Deelnemer

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht. Voor het uitvoeren van de Opdracht dient de Inschrijver over de volgende vier Kerncompetenties te beschikken:

Gevraagde kerncompetenties:

1. Aantoonbare ervaring met het coördineren en faciliteren van educatieve programma's in het pre-, basis-, of voortgezet onderwijs, en een minimale omvang heeft van € 500.000,- ex btw.
2. Aantoonbare ervaring met het werven en beheren van een relatiernetwerk in het publieke domein.
3. Aantoonbare ervaring met het ontwikkelen en uitvoeren van didactisch verantwoorde verkeersmethoden en/ of projecten.
4. Aantoonbare ervaring met het meten en evalueren van het bereik en de kwaliteit van verkeersmethoden en/of projecten.

Gevraagd wordt om één referentie per kerncompetentie.

Minimumeisen aan referenties:

1. De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend van indieningsdatum Inschrijving en is uitgevoerd over een periode van tenminste één (1) jaar. De Opdracht behoeft niet te zijn afgerond.
2. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor contact op te nemen met de referent om te verifiëren in hoeverre de Opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd door de inschrijvende partij.
3. De referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie of een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.
4. Het is toegestaan dat de relevante referenties van de verschillende partijen van een combinatie bij elkaar worden opgeteld. Het indienen van een gecombineerde referentie voor de kerncompetenties is toegestaan.

De gevraagde bekwaamheid dient te worden aangetoond door middel van maximaal één referentie per kerncompetentie. Dit laat onverlet dat een referentie wel ter aantoning van meerdere competenties mag worden ingezet. Ter verificatie van deze referenties voegt Deelnemer bij de Inschrijving voor elke opgevoerde referentie-opdracht een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring toe. **Zie hiervoor Formulier D.** Formulier D dient ondertekend te worden door zowel Deelnemer als referent.

Indien Deelnemer gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Deelnemer alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan Deelnemer niet volstaan met een prognose van de resultaten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

- Inschrijven d.m.v. een Samenwerkingsverband of met onderaannemers: Ingeval van Inschrijving als een Samenwerkingsverband of met onderaannemers, dienen de leden van het Samenwerkingsverband of hoofd- en onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat Deelnemer aan bovenstaande eisen voldoen.

3.5 BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT/TECHNISCHE BEKWAAMHEID VAN DERDEN

Teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Deelnemer zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

Het is in het kader van de Aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

3.5.1 Beroep op financiële draagkracht van derden

Indien de Deelnemer zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) derde(n), vermeldt de Deelnemer in de Inschrijving ten genoegen van Opdrachtgever:

1. De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C;
2. Een bewijsstuk over te leggen waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake financiële draagkracht (zie paragraaf 3.3), en;
3. Een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en) te verstrekken, waaruit blijkt dat de Deelnemer werkelijk kan beschikken over de voor de Raamovereenkomst noodzakelijke middelen van die derde(n).

Het ingevulde en door de Deelnemer en elke desbetreffende derde(n) ondertekende Formulier B Beroep financiële draagkracht dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd. De bijbehorende bewijsstukken (ii en iii) dienen na een schriftelijk verzoek van Opdrachtgever te worden aangeleverd.

3.5.2 Beroep op technische bekwaamheid van derden

Indien de Deelnemer zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), vermeldt de Deelnemer in de Inschrijving ten genoegen van Opdrachtgever:

1. De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C;
2. Dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake technische bekwaamheid (zie paragraaf 3.4), en;
3. Dat Deelnemer gedurende de duur van de Raamovereenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Raamovereenkomst noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform Formulier C Beroep draagkracht technische bekwaamheid.

Het ingevulde en door de Deelnemer en elke desbetreffende derde(n) ondertekende Formulier C Beroep draagkracht technische bekwaamheid en de bijbehorende bewijsstukken (ii) dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd. Aanvullende bewijsstukken (iii) dienen na een schriftelijk verzoek te worden aangeleverd.

In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), dient/dienen de desbetreffende derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer te worden ingezet. De na(a)m(en) van de betreffende onderaannemer(s) dienen vermeld te worden in de UEA Deel II D. Voorts dient Deelnemer middels het UEA toe te lichten op welke wijze de technische bekwaamheid van de desbetreffende derde(n) wordt aangewend bij de uitvoering van de Raamovereenkomst.

4. TOETSING VAN DE INSCHRIJVING

Dit hoofdstuk is als volgt opgebouwd:

- 4.1: Toetsing Toetsingscriteria;
- 4.2: Toetsingscriteria.

4.1 ALGEMENE INFORMATIE

In tabel 8 hieronder zijn de Toetsingscriteria weergegeven waaraan de Inschrijving moet voldoen. De gestelde Toetsingscriteria gelden als knock-out criteria. Het niet voldoen aan de gestelde Toetsingscriteria betekent in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsingscriteria	Omschrijving	§
T1	Aanbiedingsbrief	4.2.1
T2	Akkoordverklaring Formulier E	4.2.2

Tabel 8

4.2 TOETSINGSCRITEIA

4.2.1 T1: Aanbiedingsbrief

Deelnemer dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Deelnemer en indien van toepassing de namen van de leden van het Samenwerkingsverband en onderaannemers.
- Welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt zal zijn tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en hoe de taakverdeling is geregeld.

4.2.2 T2: Akkoordverklaring

Deelnemer dient te verklaren akkoord te gaan met de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Vervoerregio Amsterdam in Bijlage 1, de concept Raamovereenkomst in Bijlage 2, de concept wachtkamerovereenkomst in Bijlage 3, het Programma van eisen in Bijlage 4.

Er geldt dat Deelnemers tot de sluitingsdatum van de laatste vragenronde (conform de planning in paragraaf 2.2) de mogelijkheid hebben om vragen te stellen evenals op- en aanmerkingen te plaatsen bij de Aanbestedingsdocumenten, inclusief Bijlagen. Opdrachtgever neemt deze punten in overweging en behoudt zich het recht voor deze documenten aan te passen. Deelnemers kunnen geen rechten ontlenen aan de mogelijkheid tot het doen van tekstvoorstellen. Ingeval Opdrachtgever niet akkoord gaat met het voorstel tot wijziging, geldt onverkort de oorspronkelijke tekst. Een eventueel aangepast document stelt Opdrachtgever als Herziene Documentatie met de Nota van Inlichtingen beschikbaar aan alle Deelnemers.

De Deelnemer dient Formulier E in te vullen en ondertekend toe te voegen aan de Inschrijving, waarmee Deelnemer verklaart:

- Onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Vervoerregio Amsterdam die zijn opgenomen in Bijlage 1 inclusief eventuele wijzigingen voortvloeiend uit een Nota van Inlichtingen;
- Onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het concept van de Raamovereenkomst die is opgenomen in Bijlage 2 inclusief eventuele wijzigingen voortvloeiend uit een Nota van Inlichtingen;
- Onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de wachtkamerregeling beschreven in 1.4.2 en de concept wachtkamerovereenkomst die is opgenomen in bijlage 3, inclusief eventuele wijzigingen voortvloeiend uit een Nota van Inlichtingen;

- Onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage 4 inclusief eventuele wijzigingen voortvloeiend uit een Nota van Inlichtingen;
- Onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de Morele code Vervoerregio Amsterdam opgenomen in Bijlage 7, inclusief eventuele wijzigingen voortvloeiend uit een Nota van Inlichtingen;
- Onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de Model Verwerkersovereenkomst opgenomen in Bijlage 10 inclusief bijlage en toelichting, inclusief eventuele wijzigingen voortvloeiend uit een Nota van Inlichtingen.

5. BEOORDELINGSSTAPPEN

Om per Deelnemer tot een totaalscore op grond van de Gunningscriteria te komen, worden de volgende drie stappen doorlopen:

1. Bepalen van de ongewogen score per Gunningscriterium;
2. Berekenen van de gewogen score per Gunningscriterium; en
3. Berekenen van de eindscores.
4. Verificatie en screening van de winnende Inschrijving

De vier stappen worden hieronder nader toegelicht.

5.1 BEPALEN VAN DE ONGEWOGEN SCORE PER GUNNINGSCRITERIUM

De onderdelen van de Inschrijving, die op basis van de Gunningscriteria worden beoordeeld op basis van een kwalitatieve beoordeling (zie de tabel in hoofdstuk 6).

5.1.1 Kwalitatieve beoordeling

Het doel dat Opdrachtgever met de kwalitatieve beoordeling wil bereiken, is dat Deelnemers die een hoge kwaliteit bieden daarvoor worden beloond met gunningspunten. Om de beoordeling in goede banen te leiden en zo transparant mogelijk te maken, volgt hieronder een uitgebreide beschrijving van de beoordelingsprocedure. De procedure is echter geen doel op zich, maar slechts een hulpmiddel bij het bereiken van het hiervoor benoemde doel: Het belonen van door Deelnemers aangeboden kwaliteit.

Beoordelingsteam

Bij een kwalitatieve beoordeling kent een deskundig beoordelingsteam de scores toe aan de Inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat per kwalitatief Gunningscriterium uit een voorzitter en minimaal drie leden. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de beoordeling van delen van de ingediende informatie het advies inwinnen van (een) (externe) deskundige(n).

Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers mede bepalend zijn voor het toetsingskader/verwachtingspatroon van het beoordelingsteam.

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Deelnemer met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Indien een Deelnemer meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een ander onderdeel van een Gunningscriterium uit een Inschrijving van belang is, dient Deelnemer daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium.

Maximaal aantal pagina's

Het aantal pagina's betreft altijd pagina's van A4-formaat, tenzij ander beschreven. Voor enkele Gunningscriteria kan sprake zijn van een maximaal aantal pagina's, waarbij afbeeldingen en bijlagen worden meegeteld bij het paginamaximum, tenzij anders vermeld. Dit paginamaximum geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief verplicht bij te voegen bijlagen. Voor de volledigheid: Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

5.2 BEREKENEN VAN DE GEWOGEN SCORE PER GUNNINGSCRITERIUM

De puntenscore per Gunningscriterium (zie hoofdstuk 6) wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium (zie hoofdstuk 6), hetgeen resulteert in een gewogen score. De gewogen score per Gunningscriterium wordt niet afgerond (maar kan om praktische redenen wel afgerond worden weergegeven op één decimaal).

5.3 BEREKENEN VAN DE EINDSCORES

Nadat voor elk Gunningscriterium een gewogen score is berekend, wordt voor elke Deelnemer de eindscore berekend door de gewogen scores op de Gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De Deelnemer met de hoogste eindscore heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van punten op basis van de Gunningscriteria twee of meer Deelnemers een dezelfde hoogste eindscore halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet-afgeronde eindscores. Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot verlenen van de Raamovereenkomst uitgebracht aan de Deelnemer die zowel de gedeeld hoogste eindscore als de hoogste score op Gunningscriterium K1 heeft behaald.

Indien ook op K1 door de Deelnemers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, wordt het voornemen tot verlening uitgebracht aan de Deelnemer met de hoogste eindscore die ook de hoogste score heeft behaald op K2. Hebben de betreffende Deelnemers met de hoogste eindscore ook op K2 een gelijke score behaald, dan zal achtereenvolgens worden gekeken naar de Gunningscriteria K3. Indien ook op Gunningscriterium K3 door desbetreffende Deelnemers een gelijke score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Deelnemers onder toezicht van een door Opdrachtgever aangestelde notaris, om te bepalen aan wie het voornemen tot verlening wordt uitgebracht. De desbetreffende Deelnemers mogen bij de loting aanwezig zijn.

5.4 VERIFICATIEFASE EN SCREENING WINNENDE INSCHRIJVER

In de verificatiefase wordt door de Opdrachtgever bij de Inschrijver, alle bewijsstukken opgevraagd zoals genoemd in hoofdstuk 4. De Inschrijver komt niet voor definitieve gunning van de Opdracht in aanmerking indien uit deze bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen. Een nader verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van deze fase.

6. GUNNINGSCRITERIA

6.1 GUNNEN OP WAARDE

Het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt berekend door middel van de methode Gunnen op Waarde.

Bij deze methode worden naast de Inschrijfsom van het Prijzenblad, tabblad 1, alle kwaliteitsaspecten gewogen en in euro's gewaardeerd. De score in euro's wordt, als fictieve korting die de meerwaarde van de inschrijving afgetrokken van de Inschrijfsom om zo een Fictieve Inschrijfsom te krijgen. De Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is die met de laagste Fictieve Inschrijfsom en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Verkeerseducatie kent vele methoden en educatievormen. Het is aan de Inschrijvers een Plan van Aanpak in te dienen dat zo goed mogelijk tegemoetkomt aan de doelstellingen van Opdrachtgever. De kosten die gemoeid zijn met de uitvoering van het Plan van Aanpak worden inzichtelijk gemaakt in het Prijzenblad.

6.2 KWALITIEVE GUNNINGSCRITERIA EN FICTIEVE KORTING

Onderstaande tabel 9 geeft een opsomming van de kwalitatieve gunningscriteria en de maximaal te behalen meerwaarde per kwaliteitsonderdeel:

Nr.	Kwalitatieve gunningscriterium	Maximale fictieve korting
	Kwaliteitsonderdelen	
K1	Kwaliteitsonderdeel A - De mate waarin het aanbod aan verkeerseducatie aansluit op en bijdraagt aan de doelstellingen en resultaten	€ 3.000.000
K2	Kwaliteitsonderdeel B - De wijze waarop de samenwerking met Opdrachtgever en onderwijstellingen wordt ingericht	€ 1.800.000
K3	Kwaliteitsonderdeel C - Duurzaamheid	€ 600.000
K4	Kwaliteitsonderdeel D - Communicatie	€ 600.000
	Totale fictieve korting	€ 6.000.000

Tabel 9

6.3 NADERE UITWERKING KWALITEITSONDERDELEN

Middels het schrijven van een Plan van Aanpak in maximaal 12 (twaalf) A4 wordt Inschrijver gevraagd in te gaan op welke wijze aansluiting wordt gevonden op de gevraagde doelstellingen. Per kwaliteitsonderdeel wordt een score toegekend. De genoemde aandachtspunten per Kwaliteitsonderdeel wegen ieder even zwaar mee.

6.3.1 Kwaliteitsonderdeel A - De mate waarin het aanbod aan verkeerseducatie aansluit op en bijdraagt aan de doelstellingen en resultaten

Doelstelling kwaliteitsonderdeel

De Opdrachtgever heeft de doelstelling een gespecialiseerde dienstverlener te contracteren die in staat is om op succesvolle en doelmatige wijze het aanbod verkeerseducatie te ontwikkelen en uit te voeren, aansluitend op de doelstellingen van de Opdrachtgever. Onder succesvol en doelmatig verstaat de Opdrachtgever onder meer een

efficiënt ontwikkelings- en uitvoeringsproces, effectieve verkeerseducatieactiviteiten die (minimaal) de beoogde doelstellingen invullen, en een optimale aansluiting bij relevante maatschappelijke trends en ontwikkelingen.

In het Prijzenformulier dat voor het aanbieden van de tarieven en kosten bestemd is, zijn fictieve aantallen uren ingevuld, afgeleid uit de huidige praktijk. Deze fictieve aantallen uren dienen ten eerste als rekeneenheid voor de weging van de aan te bieden uurtarieven. Ten tweede dienen ze als referentiepunt voor de beantwoording van dit subgunningscriterium. De fictieve aantallen uren, en de Inschrijving van de gegunde partij dienen als *input* (startpunt) voor de totstandkoming van het Jaarplan voor het schooljaar 2026/2027, maar zijn geen vaststaand gegeven. Voor het schooljaar 2026/2027 zal een doelmatige inzet van middelen (de hoeveelheid coördinerende/management uren/-kosten versus het totaal, en de hoeveelheid uren/kosten voor uitvoerende activiteiten, steekhoudend onderbouwd moeten worden.

Vraagstelling

Van Inschrijvers gevraagd in maximaal 4 (vier) A4 in te gaan op de volgende beoordelingsaspecten:

1. De algemene visie van Inschrijver op de wijze waarop het jaarlijkse verkeerseducatie programma op een effectieve wijze kan worden uitgevoerd en (door)ontwikkeld ten behoeve van het behalen van de doelstellingen van de Opdrachtgever opgenomen in paragraaf 1.3.3. Daarbij wordt gevraagd te beschrijven welke kansen en kritische succesfactoren Inschrijver hierbij ziet.
2. De specifieke visie van Inschrijver op de invulling van het aanbod aan verkeerseducatie binnen het budget voor basisactiviteiten en het aanbod m.b.t. de 15% budgetruimte voor ontwikkelingsactiviteiten. Van Inschrijver wordt gevraagd in het tabblad van Formulier F – Prijzenformulier het beoogde aanbod de basis- en ontwikkelingsactiviteiten in te vullen dat Inschrijver voorstelt voor de eerste twee schooljaren. Verder wordt van Inschrijver gevraagd in de beantwoording van dit beoordelingsaspect specifiek toe te lichten:
 - a. De verkeersmethodes die Inschrijver denkt in te zetten voor een doorlopende leerlijn van 0 - 18. Licht toe op hoofdlijnen hoe de verkeersmethodes ingevuld worden, voor welke doelgroepen en met welke volumes ze worden ingezet, en op welke wijze ze bijdragen aan de doelstellingen van de Opdrachtgever. Opgemerkt wordt dat Bijlage 11 hierbij als voorbeeld/referentie dient, en het huidige aanbod verkeerseducatie weergeeft. Het is geen verplichting om de verkeersmethodes in Bijlage 11 op te nemen in het aanbod verkeerseducatie in de Inschrijving (in het tabblad Prijsindicatie in Formulier 4 Prijzenblad. Inschrijvers kunnen uiteraard eigen, bestaande verkeersmethodes in de aanbod opnemen.
 - b. De nieuwe verkeersmethodes die Inschrijver denkt te ontwikkelen binnen de budgettaire ruimte van 15% voor de ontwikkelactiviteiten. Licht toe op hoofdlijnen hoe de nieuwe verkeersmethodes in de doorlopende leerlijn passen en ingevuld worden, voor welke doelgroepen ze worden beoogd, met welke volumes ze worden ingezet, welke duur beoogd wordt (pilotfase) voordat ze structureel (basisactiviteit) kunnen worden, welke bestaande activiteiten ze eventueel vervangen of aanvullen, en op welke wijze deze bijdragen aan de (relevante) doelstellingen van de Opdrachtgever.
3. De visie van Inschrijver op een efficiënte wijze van invulling en besteding van het budget, afgeleid van fictieve aantallen uren in prijzenformulier, en welke kansen en bedreigingen Inschrijver ten aanzien van een efficiënte ureninzet ziet, zowel in het algemeen en als in het bijzonder ten aanzien van minimalisering van (benodigde uren voor) coördinerende werkzaamheden en maximalisering van (beschikbare uren voor) uitvoerende werkzaamheden.
4. De wijze waarop de lerende aanpak is geborgd binnen het gehele programma verkeerseducatie, en (binnen de jaarlijkse cyclus van) de ontwikkeling van nieuwe aanbod passend bij (maatschappelijke) trend en ontwikkelingen wordt vormgegeven.
5. De aanpak van Inschrijver voor het bereiken van de scholen en de doelgroepen met daarbij specifieke aandacht voor de volgende knelpunten; het bereik van Verkeerseducatie gericht op VO/MBO/ROC, het stimuleren van Ouderbetrokkenheid en de deelname aan praktisch verkeersexamen. Zie ook doelstellingen opgenomen in paragraaf 1.3.3. van het Beschrijvend Document.

6. Welke risico's Inschrijver onderkent in relatie tot het aanbod verkeerseducatie, en welke beheersmaatregelen daarvoor bedacht zijn ten einde deze risico's te beheersen.

6.3.2 Kwaliteitsonderdeel B - De wijze waarop de samenwerking met onderwijsinstellingen en opdrachtgever wordt ingericht

Doelstelling kwaliteitsonderdeel

De Opdrachtgever heeft de wens een gespecialiseerde dienstverlener te contracteren die in staat is de samenwerking met de coördinatie van ontwikkeling, voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het aanbod verkeerseducatie, en de samenwerking met opdrachtgever en onderwijsinstellingen efficiënt weet te organiseren. Onder efficiënt verstaat de Opdrachtgever een zo hoog mogelijke mate van productiviteit (zo veel mogelijk beschikbare middelen worden benut voor uitvoering van verkeerseducatie, en zo laag mogelijke overhead). Daarbij wenst de Opdrachtgever dat Inschrijver de Opdrachtgever en de onderwijsinstellingen zo goed mogelijk begeleidt en zo veel mogelijk ontzorgt.

Vraagstelling

Van Inschrijvers gevraagd in maximaal 4 (vier) A4 in te gaan op de volgende beoordelingsaspecten:

1. De wijze waarop de projectorganisatie en teamsamenstelling van de Inschrijver eruit komt te zien, met beschrijving van de rollen, taken en verantwoordelijkheden en ervaring binnen het team, en aansluitend bij de rollen op gebied van management en uitvoering opgenomen in het Inschrijfformulier.
2. De maatregelen die Inschrijver treft op gebied van het binden en behouden van het in te zetten team, en de maatregelen op gebied van continuïteit en beschikbaarheid van sleutelfunctionarissen binnen het team (bv achtervang bij uitval)
3. De wijze waarop de implementatieperiode en het eerste schooljaar worden ingevuld, om tot een goed lopende samenwerking te komen, welke mijlpalen (beslismomenten) in deze periode worden ingelast (en waarom).
7. De wijze waarop de samenwerking met en ondersteuning van de Opdrachtgever en overige voor de uitvoering van verkeerseducatie in te zetten partijen worden vormgegeven, en de maatregelen die Inschrijver om risico's te aanzien van deze samenwerking en ondersteuning te mitigeren.
8. De wijze waarop het relatiemanagement voor en de ontzorging van onderwijsinstellingen worden vormgegeven.
9. De wijze waarop u zorgdraagt voor doelmatige besteding van de beschikbare budgetten, gelet op:
 - a. efficiëntie van processen en lage overhead;
 - b. de effectiviteit van (kosten/baten) van activiteiten,
 - c. de inkoop van producten en diensten.

6.3.3 Kwaliteitsonderdeel C - Duurzaamheid

Doelstelling kwaliteitsonderdeel

De Opdrachtgever heeft de wens dat de uitvoering van de overeenkomst op een zo duurzaam mogelijke wijze plaats vindt. Onder duurzaam verstaat de Opdrachtgever zo min mogelijk impact op het milieu in de vorm van emissieloze vervoersbewegingen, en een zo hoog mogelijke mate van gebruik van duurzame materialen.

Vraagstelling

Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 2 A4 in te gaan op de volgende beoordelingsaspecten:

1. De algemene maatregelen u heeft opgenomen in uw duurzaamheidsbeleid en welke maatregelen u relevant zijn voor de uitvoering van de Opdracht waarbij een klimaat neutrale bedrijfsvoering beoogde wordt.
2. De concrete maatregelen die Inschrijver inzet gericht op:
 - a. de inzet van emissieloos vervoer;
 - b. de mate van gebruik van gerecyclede materialen voor de ontwikkeling van nieuwe materialen;
 - c. de mate van hergebruik van materialen voor, tijdens en na de uitvoering van de Opdracht.

- De mogelijkheden die Inschrijver ziet om duurzaamheid als thema mee te nemen in de lesstof.

6.3.4 Kwaliteitsonderdeel D - Communicatie

Doelstelling kwaliteitsonderdeel

De Opdrachtgever heeft de wens dat Opdrachtnemer de communicatie binnen de Opdracht op professionele wijze uitvoert, met in acht name van de uitgangspunten in onderdeel 5 van het programma van eisen. Onder professioneel verstaat de Opdrachtgever tijdige communicatie op relevante momenten richting Opdrachtgever en onderwijsinstellingen, een eigentijdse maar zakelijke toon en stijl, en optimale inzet van communicatie-instrumenten ten behoeve van het onboardings-/boekingsproces ten behoeve van onderwijsinstellingen.

Vraagstelling

Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 2 A4 in te gaan op de volgende beoordelingsaspecten:

- Op welke wijze de eisen omtrent communicatie, opgenomen in het programma van eisen, concreet worden vormgegeven;
- De wijze waarop de website met aanbod verkeerseducatie en de overige communicatiekanalen/social media worden gebruikt in de informatievoorziening naar deelnemers;
- De wijze waarop systemen worden gebruikt voor ondersteuning en ontzorging van onderwijsinstellingen in proces van onboarden als deelnemer en boeking van activiteiten.
- De wijze waarop de verbinding en samenwerking gezocht wordt met de contractpartner van de Vervoerregio Amsterdam voor de uitvoering van verkeerseducatie op gebied van verkeersveiligheid.
- De wijze waarop Inschrijver de totstandkoming, uitvoering en evaluatie van het jaarlijkse communicatieplan vormgeeft (paragraaf 3.4 programma van eisen),

6.4 BEOORDELINGSMETHODE

6.4.1 Beoordelingskader

In paragraaf 6.3 zijn de kwaliteitsonderdelen nader uitgewerkt. Het beoordelingsteam kent per Inschrijving aan elk kwaliteitsonderdeel op basis van de beoordelingscriteria een consensuscore toe. De scores betreffen conform de onderstaande tabel een percentage van de maximale fictieve korting per kwaliteitsonderdeel:

Beoordeling	Score: percentage van de te behalen fictieve korting	Toelichting
Uitmuntend	100%	De beantwoording voldoet op uitstekende wijze aan de beoordelingscriteria.
Zeer goed	90%	De beantwoording voldoet op zeer goede wijze aan de beoordelingscriteria.
Goed	80%	De beantwoording voldoet op goede wijze aan de beoordelingscriteria.
Ruim voldoende	70%	De beantwoording voldoet op ruim voldoende wijze aan de beoordelingscriteria.
Voldoende	60%	De beantwoording voldoet op voldoende wijze aan de beoordelingscriteria.
Matig	40%	De beantwoording voldoet op matige wijze aan de beoordelingscriteria.
Onvoldoende	20%	De beantwoording voldoet op onvoldoende wijze aan de beoordelingscriteria.
Slecht	Uitsluiting	De beantwoording bevat nauwelijks of niet antwoord op het gevraagde.

Tabel 10

De beoordelingscriteria zijn:

1. Volledig: de mate waarin de gevraagde beantwoording volledig is.
2. Specifiek/relevant: de mate waarin de beantwoording van de Inschrijver eenduidig is en toegespitst/relevant is op de door Opdrachtgever beoogde wensen, doelstellingen en resultaten van deze Opdracht, en op onderscheidende wijze meerwaarde voor Opdrachtgever biedt.
3. Transparant: de mate waarin de beantwoording duidelijk, concreet en consistent is.
4. Realistisch/haalbaar: de mate waarin de haalbaarheid en realiteit van de beantwoording aantoonbaar en aannemelijk gemaakt is door middel van een steekhoudende onderbouwing, (praktijk)voorbeelden of best practices, en de mate waarin de beantwoording meetbaar en verifieerbaar is.

(LET OP!) Een inschrijving die op één of meer van de kwaliteitsonderdelen een score "Slecht" behaalt, of kwaliteitsonderdelen gezamenlijk minder dan 55% van de totale fictieve korting behaalt, is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.4.2 Inschrijfprijs

Prijsaanbod

Algemeen

Ten aanzien van het Prijsaanbod geldt:

- Alle opgevoerde kosten dienen binnen de gestelde bandbreedtes te liggen, dan wel realistisch en marktconform te zijn.
- Prijzen zijn exclusief btw.

De Fictieve Inschrijfsom wordt bepaald door de Inschrijfsom (exclusief btw) minus de behaalde meerwaarde van de kwaliteitsonderdelen A t/m D. De laagste Fictieve Inschrijfsom wordt berekend over de initiële looptijd van de Raamovereenkomst (2 jaar en 3 maanden).

$$\text{Fictieve Inschrijfsom} = (\text{Inschrijfsom}) - (\text{Totale Fictieve meerwaarde kwaliteitsonderdelen A t/m D})$$

De totale maximale meerwaarde van alle kwaliteitsonderdelen bedraagt € 6.000.000,- ex btw vastgesteld (zie tabel: *Maximale meerwaarde per kwaliteitsonderdeel*). Deze meerwaarde kan worden behaald als Inschrijver op alle Kwaliteitsonderdelen 100% scoort (Zie tabel 10).

Opbouw Prijzenblad

Om een vergelijking op prijs mogelijk te maken is het Prijzenblad verdeeld in twee tabbladen;

1. Inschrijfsom; weegt mee voor de beoordeling op het Gunningscriterium Prijs
2. Prijsindicatie; weegt niet mee voor de beoordeling op het Gunningscriterium Prijs.

Vast en variabele elementen

Omdat de wijze waarop inhoud wordt gegeven aan de Nadere Opdrachten voor Inschrijving niet bekend is, wordt door Opdrachtgever voor de vergelijkbaarheid van de offertes, onderscheid gemaakt in vaste (voor alle Inschrijvers

Prijzenblad, 1e tabblad 'Inschrijfsom'

Vaste kosten

De Prijs wordt beoordeeld aan de hand van de totale inschrijfsom die ingevuld is in het tabblad 'Inschrijfsom'.

Inschrijfsom

De inschrijfsom bestaat uit de indicatieve kosten (op basis van aan te bieden uurtarieven, en vastgezette indicatieve aantallen uren) voor de coördinatie en de uitvoering van Verkeerseducatie, en de specifieke kosten Week van het verkeer, het Theoretisch Verkeersexamen (TVE) en het Praktisch Verkeersexamen (PVE).

Voor de kosten voor coördinatie en uitvoering dient Inschrijver de uurtarieven voor de vermelde rollen/functionarissen aan te bieden. De indeling en het fictief aantal uur per rol/functionaris staan daarbij vast. Het fictief aantal uur is daarbij afgeleid van de huidige praktijk, en een blauwdruk voor de exploitatiebegroting voor het jaarplan. Deze kosten worden na gunning wel op basis van werkelijke kosten verrekend zonder dat daarbij het aangegeven maximum mag worden overschreden.

De doorrekening in het Prijzenblad, tabblad 'Inschrijfsom' gaat over de initiële contractperiode van 2 jaar en 3 maanden. Op basis hiervan is de Fictieve meerwaarde per Kwaliteitsonderdeel vastgesteld (zie tabel: *Maximale meerwaarde per kwaliteitsonderdeel*).

PM-post implementatiekosten

De 'implementatiekosten' worden als vast element ook meegenomen in de berekening van de fictieve beoordelingsprijs. Deze kosten zijn in het Prijzenblad 'Inschrijfsom' in formulier F Prijzenformulier als PM-post opgenomen, dat wil zeggen dat deze kosten in het eerste tabblad 'Inschrijfsom' niet vrij invulbaar zijn én deze kosten zijn gemaximeerd € 200.000,- ex btw ten behoeve van de eerste 3 maanden.

Deze kosten worden na gunning wel op basis van werkelijke kosten verrekend zonder dat daarbij het aangegeven maximum mag worden overschreden. In verband met het level playing field worden deze kosten buiten de invloedssfeer van Inschrijver gehouden bij het bepalen van de fictieve beoordelingsprijs van de Inschrijving. Wel wordt van Inschrijvers gevraagd een indicatieve invulling van de werkelijk besteding van implementatiekosten op te nemen in het tabblad Prijsindicatie in formulier F Prijzenformulier.

Vaste elementen

Naar inschatting van de Opdrachtgever zijn ca. 50% van de totale kosten toe te schrijven aan de 'vaste elementen'. Met de vaste elementen wordt bedoeld de kosten voor coördinatie, Week van het verkeer, theoretisch en praktisch verkeersexamen plus de 15% budgetruimte voor ontwikkelactiviteiten ('pilotruimte').

Prijzenblad, 2e tabblad Prijsindicatie

Prijsindicatie

Onder het tweede tabblad '(Prijsindicatie) worden de indicatieve kosten en variabelen inzichtelijk gemaakt welke door Inschrijver zullen worden gehanteerd bij het doen van Nadere Opdrachten. In dit gedeelte worden de vaste elementen automatisch overgenomen: de kosten voor coördinatie, Week van het verkeer, theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Naast de vaste elementen wordt van Inschrijvers gevraagd de variabele kosten indicatief te specificeren. Dit gedeelte van het Prijzenblad weegt niet mee in de beoordeling omdat het een inschatting van de totale kosten betreft waar nog veel afhankelijkheden in zitten (deelname aantal scholen, keuze van methoden, afname verkeerseducatie in aantallen, impact van omgevingsfactoren, keuze voor uitvoering pilots etc.) die op voorhand door Inschrijver niet kunnen worden ingeschat. De beantwoording van de Kwaliteitsonderdelen wordt vertaald in financiële consequenties in het Prijzenblad, 2e tabblad Prijsindicatie waarbij een zo nauwkeurig mogelijke inschatting moet worden gemaakt van de kosten gedurende de initiële contractperiode. Deze inschatting betreft:

- De algemene organisatiekosten (kosten die niet direct verband houden met de uurtarieven);
- De invulling van de implementatiekosten
- De invulling van de basisactiviteiten, uitgesplitst naar doelgroep en verkeersmethoden, met vermelding van beoogde doelgroep en volume.

- De invulling van de ontwikkelactiviteiten, uitgesplitst naar doelgroep en verkeersmethoden, met vermelding van beoogde doelgroep, volume en duur, en passend binnen de maximale jaarlijkse budgettaire ruimte van € 684.000 (15% van € 4.560.000).

De uurtarieven in het tabblad 'Inschrijfsom' dienen bij de Nadere Opdrachten als uitgangspunt op basis waarvan de Nadere Opdrachten worden berekend.

Verrekenen werkelijke kosten

De werkelijke kosten worden tijdens de uitvoering van de Nadere opdrachten verrekend op basis van de door Inschrijver opgegeven (uur)tarieven in het prijzenblad, 2e tabblad '(Prijsindicatie)', e.e.a. gebaseerd op het Plan van Aanpak en de daadwerkelijke afname van Verkeerseducatie. De implementatiekosten worden binnen de implementatieperiode doorbelast aan Opdrachtgever. Na de implementatieperiode van 6 maanden kunnen er geen kosten meer voor Implementatie worden doorbelast.

In het Prijzenblad 2e tabblad '(Uur)tarieven' worden o.a. uurtarieven uitgevraagd die als basis dienen voor de nader uit te vragen offertes gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, waarbij de volgende bandbreedtes gelden:

Verrekenbare rollen management en uitvoering (exclusief BTW)	Rol toelichting	Minimum uurtarief	Maximum uurtarief
Coördinatie - Management en staf functionarissen			
Directie	Strategische en tactische aansturing Raamovereenkomst en Nadere Opdrachten / relatiemanagement met Opdrachtgever	€ 70	€ 125
(School)accountmanagement	Verantwoordelijk voor de acquisitie en het relatiebeheer ten aanzien van onderwijsinstellingen	€ 70	€ 125
Projectleider/ projectcoördinator/ programmamanager/ planner/ accountmanager	Verantwoordelijk voor de projectmatige planning, aansturing en evaluatie van het aanbod verkeerseducatie binnen basis- en ontwikkelactiviteiten.	€ 70	€ 110
Adviseur/specialist/ontwikkelaar Sales / Marketing / Communicatie / HRM / ICT(Ontwikkeling) / Duurzaamheid / Innovatie / Educatie	Specialistische werkzaamheden ten behoeve van planning, ontwikkeling en uitvoering van verkeerseducatie activiteiten	€ 70	€ 110
Uitvoerende functionarissen			
Projectuitvoerder/ Gastdocent	Uitvoering van verkeerseducatie activiteiten	€ 70	€ 110
Begeleiderscoördinator	Coördineert inzet van groepen begeleiders	€ 70	€ 110
Begeleider	Begeleiding van verkeerseducatie activiteiten	€ 50	€ 90
Ondersteuner	Ondersteuning op gebied van projectmanagement verkeerseducatie	€ 50	€ 90

	activiteiten, (deelnemers)werving, administratie en evaluatie.		
--	--	--	--

Tabel 11

De in te dienen uurtarieven zijn marktconform en mogen conform beleid in geen geval hoger liggen dan € 125,- exclusief BTW, ook niet na indexering. Indien voor een uurtarief bij aanvang € 125,- wordt aangeboden, wordt dit tarief gedurende de overeenkomst niet meer geïndexeerd.

Uw prijzen vult in op het formulier prijzenblad (Formulier F). De gevraagde prijzen in het Prijzenblad zijn;

- Exclusief btw en all-in; inclusief reis- en verblijfskosten;
- Op straffe van uitsluiting reëel en marktconform;
- Alle kosten voor het voldoen aan de eisen zoals gesteld in de Leidraad en/of de invulling van de Kwaliteitsonderdelen zijn in het Plan van Aanpak verwerkt binnen het gecalculerde tarief zoals Inschrijver dat in het Prijzenblad heeft aangeboden;
- De facturering gebeurt rechtstreeks aan betrokken Deelnemer en vindt standaard plaats ten minste éénmaal per drie maanden;
- Als er sprake is van een samenwerkingsverband factureert steeds slechts één partij. Namelijk de partij die vanuit de Raamovereenkomst optreedt als de penvoerder/hoofdaannemer.

6.5 EINDSCORE ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING

De eindscore van een Inschrijving wordt berekend door de behaalde Fictieve meerwaarde af te trekken van de Fictieve Inschrijfsom. De hoogte van de Fictieve Inschrijfsom (=eindscore) bepaalt de plaats van een Inschrijving op de ranglijst van Economische Meest Voordelige Inschrijvingen. De Inschrijver met de laagste Fictieve Inschrijfsom (=eindscore) komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

FORMULIEREN EN BIJLAGEN

Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Formulier B Beroep financiële draagkracht

Formulier C Beroep technische bekwaamheid

Formulier D Ervaring Deelnemer

Formulier E Akkoordverklaringen

Formulier F Prijzenblad

Bijlage 1 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Vervoerregio Amsterdam

Bijlage 2 Concept van de Raamovereenkomst

Bijlage 3 Concept van de Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 4 Programma van eisen

Bijlage 5 Geheimhoudingsverklaring Vervoerregio Amsterdam

Bijlage 6 Morele code formulier Vervoerregio Amsterdam

Bijlage 7 Morele code Vervoerregio Amsterdam

Bijlage 8 Meerjarenprogramma Verkeer en Meer

Bijlage 9 Regionale Aanpak Verkeersveiligheid (concept)

Bijlage 10 Model Verwerkersovereenkomst inclusief bijlagen en toelichting

Bijlage 11 Huidige inzet Verkeersmethoden & -Projecten